

财政专项资金管理系统

使用说明书

北京科技大学财务处

目录

一.申报准备	1
二.首页界面	2
三. 财政预算申报.....	3
3.1 新增项目.....	4
3.2 项目提交.....	11
3.3 项目打印.....	11

一.申报准备

1.打开浏览器，在地址栏输入

http://202.204.61.53:8080/login.jsp

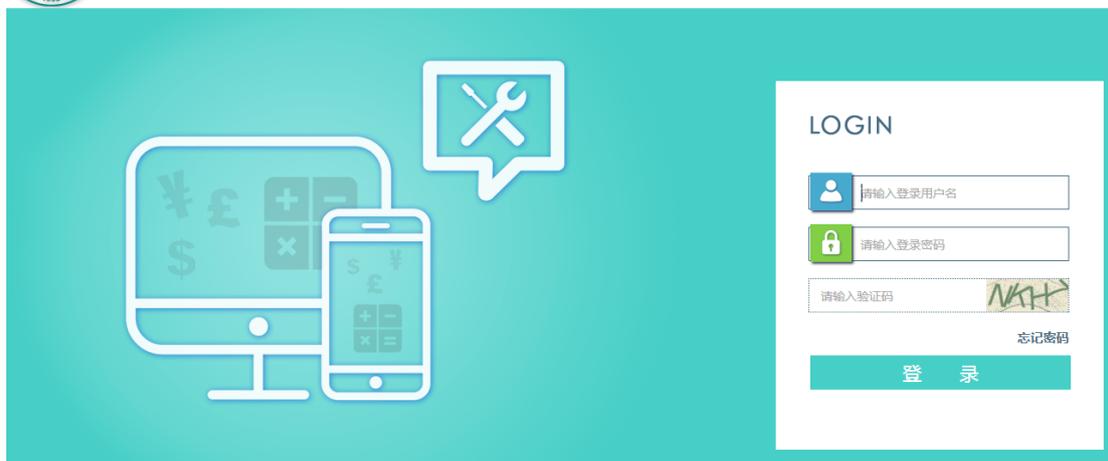
(注：使用学校内网，推荐使用 360 浏览器极速模式。)

2.进入登录页面，输入用户名和密码后进入系统。在“用户名”处输入本单位的部门代码。(以部门为单位组织填报，账号密码请联系各部门财务人员)



全面预算与专项资金管理系统

Comprehensive budget and special fund management system



3. 若需修改填报人员信息和登陆密码，点击系统左上角“设置”按钮。

二.首页界面

登陆进入“首页”之后，展示的内容有：（结合图 A）

- ①右侧导航栏-财政专项预算申报等业务
- ②预算相关的通知
- ③本部门及填报人的信息（可点击“设置”按钮修改）



图 A

三. 财政预算申报

点击首页（图 A）右侧导航栏的“专项预算申报”按钮，进入申报页面。在申报页面显示的如下内容：（结合图 B，以改善办学条件预算为例）

序号	编号	项目名称	任务名称	申请金额	批复金额	状态	编辑	填报	删除	导出	提交
1	2018010153	设备购置	设备资料购置(教务处)	3,000.00	-	审核通过			X	↑	提交
2	2018010156	经济管理类模拟实验教学平台建设(1期)	设备资料购置(教务处)	1,120.00	-	审核通过			X	↑	提交
3	2018010162	经济管理类模拟实验教学平台建设(1期)	设备资料购置(后勤)	5,550.00	-	填报中			X	↑	提交
4	2018010165	2080606后勤设备测试	设备资料购置(后勤)	11,770.00	-	审核通过			X	↑	提交
5	2018010163	测试-房屋修缮子活动1	房屋修缮(后勤)		-	填报中			X	↑	提交
6	2018010164	后勤1	基础设施改造(后勤)	11,111.00	-	已提交			X	↑	提交

图 B

- ① 申报预算类型。改善办学条件专项分为房屋修缮、设备资料购置、基础设施改造三类。分类参照附件 1
- ② 申报的子活动预算名称
- ③ 申报的预算所归口管理部门。我校负责管理部门则分为教务处-设备购置，后勤-设备购置，后勤-房屋修缮，后勤-基础设施改造。
- ④ 申报金额为子活动预算所上报申请的预算金额；批复金额为教育部评审专家组评审后的金额。

3.1 新增项目

我校申报的改善办学条件预算均为 2020 年新增项目。两个年度内已评审入库的项目无需再申报。

- ① 先确定好申报子活动的类型（房屋修缮、设备资料购置、基础设施改造），例如选择图 C 设备购置类项目后，点击“新增申报项目”。



图 C

- ② 在弹出的窗口内填入子活动名称、任务分类、年度、负责人、联系方式、描述、总体目标。

图 D

- ③ 新增项目以后，点击按钮  打开任务表格

序号	编号	项目名称	任务名称	申请金额	批复金额	状态	编辑	填报	删除	导出	提交
1	2020010394	111	设备资料购置 (教务处)			未填报					

任务表格 (加*为必填表格)

- A 专项支出经济分类 AP9001 未填报 *
- B 项目支出绩效目标申报 AP9003 未填报 *
- C 设备购置项目评审表 AP8002 未填报

购置教学、实验、实习实践、校园公共服务体系建设所必需的仪器设备、文献资料 (含电子图书及数据库) 等。
[专项资金子活动申报书](#)

任务档案 (加*为必填档案)

D 设备购置预算申报... 未上传 * 

依次填报 A. 专项支出经济分类表

B. 项目支出绩效目标申报表（对应附件 6.子活动支出绩效目标申报表）

C. 设备购置明细表

D. 项目附件（对应附件 5.中央高校改善基本办学条件专项资金子活动申报书）

其中， A. 专项支出经济分类表如下图所示

部门预算经济分类科目	合计	财政拨款	备注
剩余支出计划金额	0.00	0.00	
合 计	0.00	0.00	
【302】商品服务支出	0.00	0.00	
【30213】维修（护）费	0.00	0.00	日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护...
【30218】专用材料费	0.00	0.00	购买日常专用材料的支出。
【30299】其他支出	0.00	0.00	上述科目未包括的日常公用支出
【310】资本性支出	0.00	0.00	
【31002】办公设备购置	0.00	0.00	用于购置并按照财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的...
【31003】专用设备购置	0.00	0.00	用于购置专门用途、并按照财务会计制度规定纳入固定资产...
【31007】信息网络及...	0.00	0.00	用于信息网络和软件方面的支出
【31022】无形资产购置	0.00	0.00	用于著作权、商标权、专利权、土地使用权等无形资产购置...
【31099】其他资本性...	0.00	0.00	其他，如图书购置

申报人根据项目类型填报经济分类，且合计等于项目总额。

B. 项目支出绩效目标申报表如下图所示

项目支出绩效目标申报

导入 导出 打印

部门：马克思学院 金额单位：元

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
+			

点击绿色添加按钮进入共性指标界面

共性指标：改善基本办学条件

产出指标

数量指标	设备购置数量	<input type="radio"/>
	房屋修缮面积	<input type="radio"/>
	基础设施改造面积	<input type="radio"/>
	水、电、气、暖等管网改造（改造工程量，延米）	<input type="radio"/>
	安防、消防、防雷设施、照明节能设施（改造/新增...）	<input type="radio"/>
项目指标	设备验收通过率	<input type="radio"/>
	房屋修缮验收通过率	<input type="radio"/>

确定

项目支出绩效目标申报

导入 导出 打印

部门：马克思学院 金额单位：元

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
+			
-	产出指标	数量指标	设备购置数量

共性指标原则上每个子活动都需添加，非本项目符合的共性指标值为空即可；同时，添加项目特有绩效指标，直接点“确定”即可。

C. 评审表如下图所示（作为提供评审的辅助性材料）

1 设备购置类

设备购置项目评审表				
导出 打印				
部门：马克思学院		金额单位：元		
设备名称	申报数数量	申报数单价	申报数金额	备注
	1.00		300.00	
第二设备	1	300.00	300.00	

2 房屋修缮类

房屋修缮项目评审表				
导入 导出 打印				
部门：马克思学院		金额单位：元		
概算支出构成	申报数修缮面积	申报数单方造价	申报数概算金额	备注
合计	0.00	0.00	0.00	
原材料	0.00	0.00	0.00	
辅助材料	0.00	0.00	0.00	
水电力费	0.00	0.00	0.00	
机械费	0.00	0.00	0.00	
人工费	0.00	0.00	0.00	
设备购置费	0.00	0.00	0.00	
设计费	0.00	0.00	0.00	
监理费	0.00	0.00	0.00	
其他费用	0.00	0.00	0.00	

3 基础设施改造类

[导入](#)
[导出](#)
[打印](#)

基础设施维修改造项目评审表

部门：马克思学院
金额单位：元

概算支出构成	学校申报数	备注
合计	0.00	
原材料	0.00	
辅助材料	0.00	
机械费	0.00	
人工费	0.00	
设备购置费	0.00	
监理费	0.00	
设计费	0.00	
其他费用	0.00	

[编辑](#)

D. 项目附件如下图所示

任务表格 (加*为必填表格)

专项支出经济分类
AP9001 未填报 *

项目支出绩效目标申报
AP9003 已填报 *

房屋修缮项目评审表
AP8001 未填报 *

任务档案 (加*为必填档案)

房屋修缮预算申报...
未上传 ↑

为开展教学、科研、社会服务、文化传承创新等工作所需房屋建筑物的必要维修、加固和改造。
专项资金子活动申报书

先点击“专项资金子活动申报书”下载 word 文本。

上传子活动申报书文本，和按照类别提供评审的辅助性资料。



3.2 项目提交

项目的预算信息提交完成后，可以点“提交”按钮，进行提交。

序号	编号	项目名称	任务名称	申请金额	批复金额	状态	编辑	填报	删除	导出	提交
1	2018010163	测试-房屋修缮子活动1	房屋修缮(后勤)			填报中					提交

项目提交后，状态由“未填报”变为“已提交”，等待负责部门审核。

负责部门审核后，状态由“已提交”变为“审核通过”。

3.3 项目打印

项目提交，并通过负责部门审核通过后，可点击“导出”按钮进行保存。连同上传的附件一齐打印纸质版并签字盖章后报送负责部门。

单位：万元

序号	编号	项目名称	任务名称	申请金额	批复金额	状态	编辑	填报	删除	导出	提交
1	2018010153	设备购置	设备资料购置(教务处)	3,000.00		审核通过				导出	提交