

北京科技大学教务处

校教发【2012】31号

2012~2013 学年度第一学期学院“干部听查课”工作的安排

各学院、体育部：

根据本学期的具体情况，“干部听查课”工作将分为两个部分：2011-2012 学年度第二学期工作总结；2012-2013 学年度第一学期工作安排。

一、上学期（2011-2012 学年度第二学期）工作总结

请各学院汇总本学院的听查课信息(表格见附件)，汇总表范围包括本学院上学期所有听查课记录，请各学院于 10 月 8 日前将学院的听查课信息汇总表及学院院长、书记、教学副院长的听查课记录表（原始记录表）提交至教学质量科。其中，“信息汇总表”要求电子版和纸质各一份，其中纸质版要加盖学院公章。教学质量科将据此汇总各学院干部听查课情况，并通报全校。

二、本学期（2012-2013 学年度第一学期）工作安排

按照《干部听课查课制度》（校教发【2005】64号）及《关于〈干部听课查课制度〉的补充说明》（校教发【2006】59号），本学期继续使用《干部听课查课记录表》，表格可在“本科教学网——质量——下载中心”下载。请各学院按照文件要求开展本学期的干部听课查课工作。

未尽事宜欢迎咨询教学质量科，电话：62334555（办公楼 215）。

注意：原始干部听课表只需提交本院院长、书记及教学副院长三位领导的记录表，但干部听课改进信息汇总表中需将本学院所有干部听课的情况填写在内，即各学院系主任（含系主任）及以上领导的干部听课信息，请各学院注意，不要漏填信息，以免影响统计。

附件：干部听课查课信息汇总一览表

教 务 处

2012 年 9 月 6 日

附件：

学院干部听课查课信息汇总一览表

No.	姓名	职务	听课门次	解决问题数量	具体方式（列出）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

注：表中应包括系主任及以上所有干部的听课信息。

教学副院长签字：_____学院公章：

填表日期：2012年 月 日