

北京科技大学教务处

教通知【2019】142号

关于 2018-2019-2 学期必修课补考工作的通知

各有关部处、学院(系、所)、学生:

根据学校期末考试整体工作部署,经过各开课单位对 2018-2019-2 学期存在不及格学生的必修课(317 门课程 5109 人次)进行补考资格确认,共计 253 门课程 4775 人次需要统一组织补考,4 门课程因多媒体播放原因转由开课学院组织安排,其余课程不符合组考条件取消补考(详见附件 1)。经过平衡编排,现将补考有关事项通知如下:

1、补考时间:2019 年 9 月 7 日至 9 月 12 日。

2、各单位请按《2018-2019-2 学期必修课补考日程安排·课程教室安排表》(附件 2)落实组考工作。及时通知相关教师补考安排,提前做好试题审定、印刷等考前准备,按时将试题送到指定考场组织补考并完成阅卷与成绩录入等工作。

3、各学院请按《2018-2019-2 学期必修课补考日程安排·教室监考分配表》(附件 3)严格落实监考任务,要求与期末集中考试一致。

4、学生请关注“贝壳校园”微信公众号或登录网页 <http://jwstu.ustb.edu.cn> 查询本人考试安排,按要求携带相关证件参加考试。

5、未在附件 1 列表中的课程又确实需要组织补考的，须在开学初由任课教师向开课单位提交书面说明材料，由开课单位提出处理意见后报教务处审批，并在第 1 周内组织补考。

6、请任课教师及学院在 9 月 20 日前完成成绩录入与审核工作。

7、考试巡视安排见《2018-2019-2 学期必修课补考巡视安排表》（附件 4），请有关单位按照巡视安排参加巡视工作，巡视要求与期末集中考试一致（详见《关于 2018-2019-2 学期期末考试巡视检查工作的通知》）。

8、附件仅供参考，如有补考安排变更，另行通知。考生请以系统查询结果为准。

9、关于考生补考资格事宜请咨询任课教师或开课学院。其他未尽事宜请与教务处教务科联系，联系电话 62332203。

附件 1、《2018-2019-2 学期必修课补考课程核对结果》

附件 2、《2018-2019-2 学期必修课补考日程安排·课程教室安排表》

附件 3、《2018-2019-2 学期必修课补考日程安排·教室监考分配表》

北京科技大学

教 务 处

二〇一九年七月二十四日