

北京科技大学教务处

校教发【2012】30号

关于做好2011~2012学年度第二学期考试工作总结的通知

各学院：

根据《关于做好本科考试工作的若干规定》(校教发【2006】79号)文件的精神,请认真做好2011~2012学年度第二学期本学院各门课程的试卷分析、试卷抽查和考试工作总结,现将相关要求通知如下:

1、检查范围及内容:

要求各学院认真检查本学院2011~2012学年度第二学期所开各门课程的考试情况(包括非集中考试和集中考试的课程),从中**按讲台**抽查试卷,抽查比例不低于10%,鼓励进一步提高抽查比例。学院抽查的试卷应覆盖学院开出的所有课程类型,且各种类型的课程占一定的比例,保证抽查课程的情况能够反映学院考试的基本情况。根据考试的总体情况和抽查试卷的情况,写出本学院的考试工作总结(附总结提纲)。

2、需提交的总结材料及要求

- (1) 考试工作总结提纲:电子版及纸质版各一份。
- (2) 考试工作总结:电子版及纸质版各一份,各学院根据情况提交。
- (3) 试卷抽查表:纸质版,份数同学院抽查试卷份数,每份试卷一份抽查表。
- (4) 试卷分析表:纸质版,份数同学院抽查试卷份数,每份试卷一份试卷分析表。

注:试卷抽查表和试卷分析表、抽查试卷份数,三者的数量应是相对应的,即数量应一致。

3、提交总结材料的时间

请于2012年10月8日前,将相关内容分别提交至教学质量科。

(E-mail: jxzl@admin.ustb.edu.cn 联系电话:62334555(办公楼215))

附件:

- 1: 2011~2012学年度第二学期学院考试工作总结提纲
- 2: 试卷抽查表
- 3: 试卷分析表:请教师使用“工号”登陆本科教学网,在“成绩录入—操作类型—下载试卷分析表”下载(在此处下载的表格已填好课程各项基本信息)。

教 务 处

2012年9月6日

附件 1:

2011~2012 学年度第二学期_____学院考试工作总结提纲

说明:本提纲涉及的内容只是考试工作总结的部分方面,希望各学院根据本提纲充分总结本学院的考试工作,并将全面的考试工作总结附于提纲后提交。

1、学院对本学期试卷分析工作的总体评价:

2、学院所开课程考试的总体情况:

(此项统计数据以课程数计算)

本学期学院共开设_____门课程,_____门课程进行了考试,未进行考试的课程原因_____。

在进行考试的课程中:

(1) 在考试形式方面,闭卷考试_____门、开卷考试_____门、口试_____门、其它形式_____门
(请注明具体采用的形式)_____;(该项所填各类数据总和应与学院考试总门数一致。)

(2) 在试卷类型方面,双语试卷_____门;

(3) 在试卷命题方面,采用 A、B 卷_____门。

注:大作业、报告、上机考试等均应列入其他考试形式中,而不能视作未进行考试。请学院填写时注意不要填错。

3、考试课程的试卷分析情况:

(此项统计数据以讲台数计算)

本学期共有_____门次课程进行了考试,其中,_____门次的课程进行了试卷分析(任课教师按授课讲台完成的),未对本讲台课程进行试卷分析的原因_____。

有_____讲台有平时成绩,平时成绩的组成包括:_____。

4、学院组织试卷抽查情况:

(此项统计数据以讲台数计算)

学院组织了_____ (类型) 的人员_____ (人数) 人组成试卷抽查组,对试卷进行了抽查。抽查_____讲台的试卷,占总讲台数的_____% ,覆盖了学院所开设的() 基础课、() 专业基础课、() 专业课、() 选修课及() 其它_____ (注明) 课程类型(在所涉及的类型前的括号内打“√”)。学院对抽查课程提出的意见或建议() 是() 否(在所涉及的内容前的

括号内打“√”)及时反馈给任课教师。

5、试卷质量情况:

(此项统计数据以学院此次抽查的讲台数计算)

(1) 试题符合大纲要求程度:

试卷难度符合教学大纲难度要求的有____门; 试卷难度高于大纲要求的有____门; 试卷难度易于大纲要求的有____门。

(2) 试题的正误考察:

试题正确的有____门, 出现错误的有____门____处, 其中属科学错误的有____门____处; 属印刷等错误的有____门____处。

(3) 试题题量考察:

试题题量恰当的有____门, 题量偏多的有____门, 题量偏少的有____门。

(4) 试题的难易程度考察:

难易程度恰当的有____门, 难度偏大的有____门, 难度过小的有____门。

(5) 成绩分布:

考试成绩按常态分布有____门, 非常态分布有____门。

(6) 对以上五个方面出现异常情况的处理:

6、学院对试卷分析中教师提出的“改进课程教学的意见”的跟踪处理:

7、对试卷分析工作的改进意见或建议:

教学院长签字:

学院公章:

2012 年 月 日

附件 2:

试卷抽查表

课程名称			教师姓名		所在学院	
考试形式		考试日期		考试班级		
评价项目		简 要 评 价				
教学大纲						
试题正确性						
试题题量						
试题难度						
成绩分布						
试卷批改						
成绩登录（平时成绩、考试成绩）						
反应课程特色						
其他评价						
总体评价：						
抽查人签字：年 月 日						
抽查人职称： 从事专业： 主要讲授课程：						
抽查信息反馈及改进意见处理记录：						
课程主讲教师签字：年 月 日						

注：一式两份，一份随“学院考试工作总结”送教务处教学质量科；一份学院存档。可另附单页。