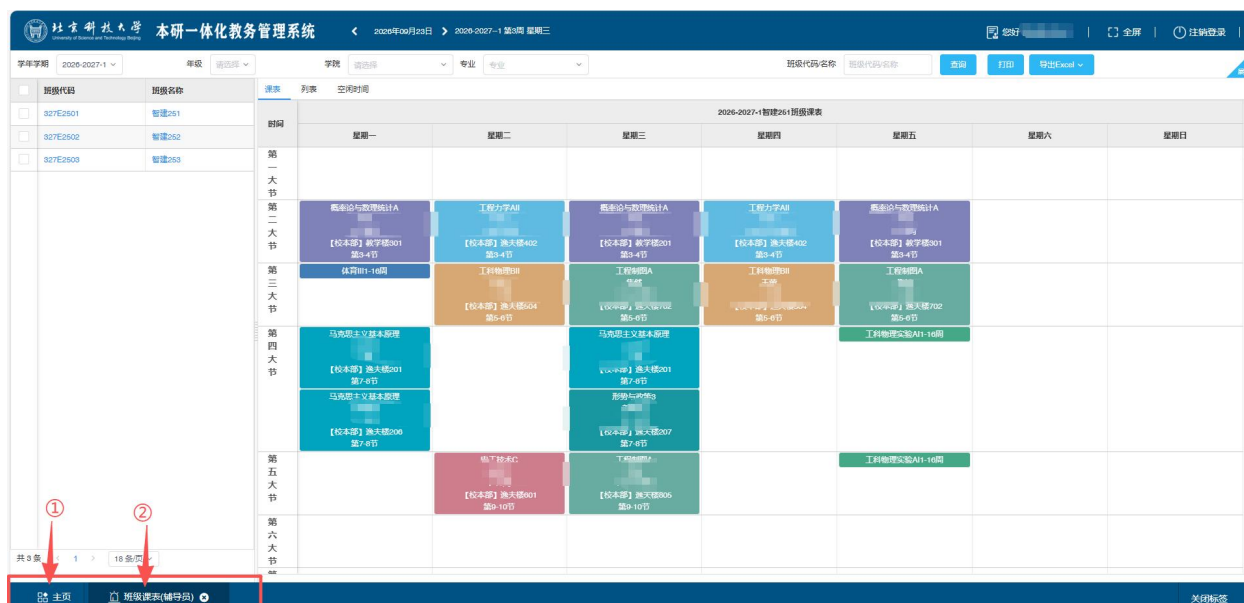


本研一体教务管理系统升级更新通知

教师端操作说明

本系统支持多标签并行打开功能：①系统默认首页为【主页】标签；②新增功能页面将独立创建标签，可随时关闭。请勿使用浏览器自带返回按钮，该操作会触发系统登出。



系统首页集成常用快捷功能，整体功能分区包含待办事项、通知公告、课表信息、全部功能区四大板块，一站式完成教学全流程业务办理。



1、待办事项：集中展示需本人审核、处理的教务流程单据，待办任务一目了然。

2、通知公告：对接校园一网通办消息中心，实时同步教务处各类教务通知，支持历史公告检索查阅。

3、首页快捷信息栏

我的课表：默认展示本周课程，支持一键查看、导出学期完整课表明细，区分本科、研究生排课安排；

我的课表 | 我的课程 | 我的主考 | 我的学生

2025-2026-2 第18周

点击查看/导出课表明细

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节 08:00 -							
第2节 09:35 -							
第3节 09:55 -							
第4节 11:30 -							
第5节 12:30 -							
第6节 15:05 -							
第7节 15:20 -							
第8节 18:45 -							

我的课程：展示本学期授课课程，可直接导出学生点名册，快速进入期末成绩录入、成绩查看页面；

我的课表

我的课程

我的主考

我的学生

2025-2026-2

【本科生】

【研究生】

【本科生】

展示名称:

上课安排:

操作:

点名册打印

期末成绩查看

展示名称:

上课安排:

操作:

点名册打印

期末成绩查看

查看更多

我的主考：集中查询本人承担的期末、集中考试主考安排、考场、监考人员等信息；

我的课表

我的课程

我的主考

我的学生

我的主考

学年学期	课程代码	课程名称	课序号	考试类型	考试时间	场地信息	主考教师	监考教师
本学期暂无数据,可点击下方“查看更多”查看所有数据								

我的学生：分本科、硕士、博士三类，查看授课学生学号、年级、校区、院系、专业等完整信息。

我的课表

我的课程

我的主考

我的学生

本科

硕士

博士

学号	姓名	年级	院系	专业/学科	操作
		2023	能源与环境工程学院	能源与动力工程	成绩查询
		2023	能源与环境工程学院	能源与动力工程	成绩查询
		2023	能源与环境工程学院	能源与动力工程	成绩查询

4、全部功能区（常用业务集成） 集成课程管理、教学平台、成绩类业务、大创、毕设、实践教学平台、教研项目、评教、教材管理等全部教学子系统，统一认证后免重复登录跳转。



5、公共查询模块：

辅导员角色特定功能，可以查询本人指导学生的：班级课表(辅导员)、查看学生成绩(辅导员)、学生成绩导出(辅导员)、学生学期修读情况(辅导员)、学生学业预警(校级已发布)、学生成绩排名统计。



6、课程管理模块：

专拓课开课确认（本人专拓课学期开课任务书确认，线上填报开课/停开，填报开课要求信息，容纳人数等）；

专拓课计划（查阅/导出本人专拓课课程情况详细信息）。



选课管理[本]：

本开课课程选课设置，支持选课名单批量导入/模板下载、手动增删选课学生、调整课程容纳人数（上限受教室容量限制）；可设置课程自主选课白名单、四六级成绩选课门槛、选课要求说明，精准管控选课范围。

批量导入：可批量导入本人课程选课学生名单，下载导入模板维护导入；

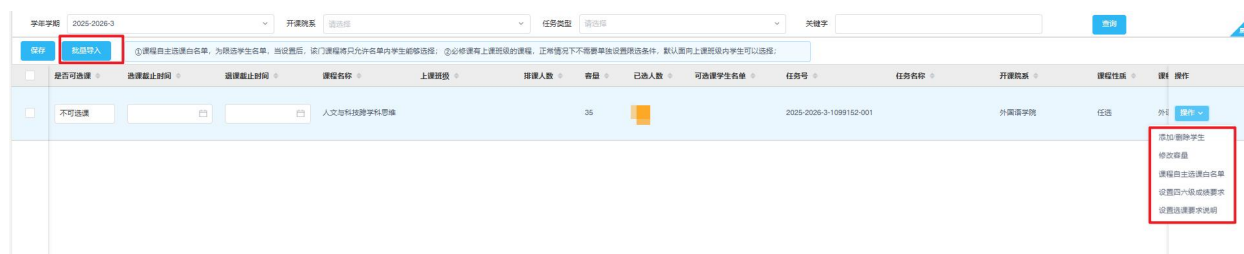
添加删除学生：手动增删选课学生；

修改容量：修改课程允许接纳的学生人数（修改的容量不能超过教室容量，否则会有提示）；

课程自主选课白名单：设定可以选择本课程的名单，当设置后，该门课程将只允许名单内学生能够选择；

设置四六级成绩要求：设置选课四六级要求，当设置后，该门课程将只允许学生对应条件通过的学生能够选择；

设置选课要求说明：输入选课要求说明，学生选课页面可实时查看到。



教师课表确认：在规定开放时段内，分本科、研究生两类课程线上核对、确认学期排课信息，确认数据同步至教务后台存档。

2025-2026-2课表							
		总览表		周课表(10)		请选确认开放时间(本) 2025-12-26 00:00:00至2025-12-27 00:00:00	
						请选确认开放时间(研) 2026-01-04 00:00:00至2026-01-06 00:00:00	
						导出 Excel	
时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一 大节							
第二 大节	[本]						
第三 大节							
第四 大节							
第五 大节							

6、教学平台：

教学平台模块整合校内主流线上教学、实践实训与毕业设计一体化管理系统，集中汇聚多套教学信息化工具入口，一站式支撑线上授课、自主学习、实践实训、毕设全流程管理等教学业务。

全部功能

常用业务

课程管理

教学平台

成绩类业务

北科学堂

融优学堂(本)

贝壳学堂(本)

智慧树(本)

雨课堂(本)

毕设系统

实践教学综合服务平台(本)

智慧教学平台

7、成绩类业务：

包含成绩录入、补考成绩录入、教师成绩勘误申请三大核心功能。



成绩录入及补考成绩录入:

(1) 支持自定义分项成绩权重，系统默认平时 40%+ 期末 60%，要求平时成绩占比不低于 30%，修改权重后需重新录入全部成绩：

(2) 两种录入方式：单条手动录入、Excel 模板批量导入，系统根据分项权重自动核算总评成绩，无需手动填写；

(3) 提交规则：成绩提交后教务未审核前教师可自主撤回，支持分批提交成绩、导出打印课程成绩单；

(4) 配套归档功能：成绩提交完成后，可线上填写、保存、下载打印**试卷分析表**、**程考核资料册**，完整留存平时成绩、试卷、评分标准、成绩分析等教学存档材料。

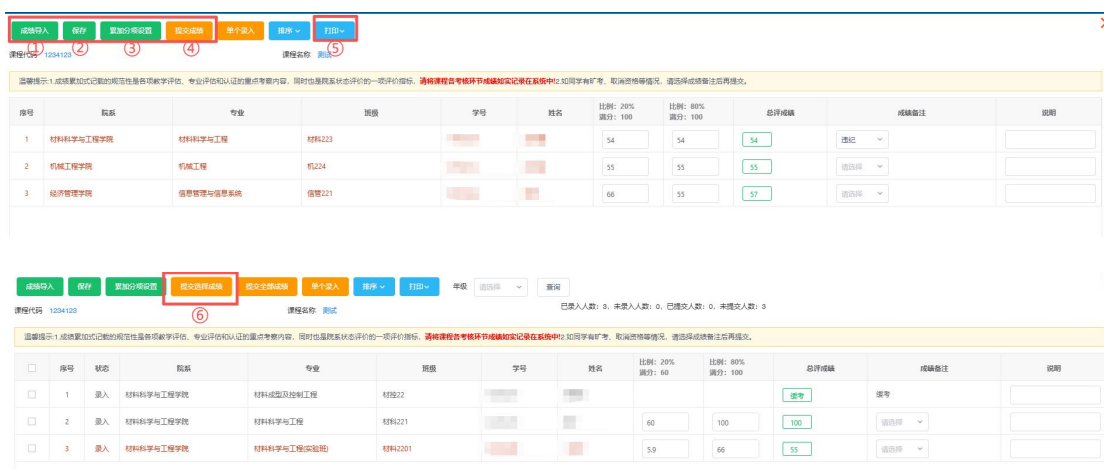
学年学期		2020-2020-1		开课院系		课程类型		课程		操作			
开课院系	课程类型	课程名称	课程代码	开课院系	任务名称	课程性质	课程类别	上课周数	人数	报名人数	提交人数	考试日期	操作
机电	本	测试	1204123	材料科学与工程学院		必修	国防公益		3	3	0		课程录入 录入课程信息 取消录入课程 删除
机电	本	测试	1204123	材料科学与工程学院		必修	国防公益		3	3	3		录入课程信息 取消录入课程 删除

点击【成绩录入】或【补考成绩录入】按钮，进入成绩录入页面。

首次进入弹出累加分项按钮，默认平时 40%+期末 60%比例（可根据需要自行修改，**注平时成绩权重不得低于 30%**），点击保存按钮进入录入页面。



- ① 成绩导入：可下载模板维护分项成绩，选择文件导入成绩（注：模板内不需维护总评成绩，系统会根据分项成绩+权重占比自动计算总评成绩）。
- ② 保存：保存成绩内容。
- ③ 累加分项权重：修改权重占比（注：修改权重后成绩会清空，需重新录入）。
- ④ 提交成绩：整体提交成绩，提交后教务老师未审核时可自行撤回。
- ⑤ 打印：导出课程成绩单(审核用)，提交成绩后方可导出打印。
- ⑥ 提交选择成绩：当教务老师端设置课程允许单独提交后，则出现该按钮，可以分批送审。



试卷分析和考核资料册

成绩整体提交后可录入试卷分析和考核资料册，按照要求填写保存即可。



填写完成后可进行保存和下载打印。

关闭

保存

下载

平时成绩		59以下	60-69	70-79	80-89	90以上	最高	最低	平均	标准差
人数		2	1	0	0	0	66	54	58.33	6.66
成绩		59以下	60-69	70-79	80-89	90以上	最高	最低	平均	标准差
人数		3	0	0	0	0	55	54	54.67	0.58
考核总成绩		3	0	0	0	0	57	54	55.33	1.53

课程名称:

测试

课程类别:

国防公益

主讲教师:

待定3

课程编号:

1234123

课序号:

002

* 期末考核方式:

考试

* 选用试卷:

不能为空

请选择

* 阅卷方式:

不能为空

请选择

考核日期:

考核时长:

平时成绩总分:

100

平时成绩占比:

20

%

考核占比:

80

%

* 综合提高性题目占比:

0

%

选课人数:

3

重修人数:

0

缺考人数:

0

成绩分析人数:

3

* 平时成绩结果所反映的问题, 原因及改进措施 (如区分度大小, 应进行原因分析, 并提出改进措施)

请输入

不能为空

* 对考核题目是否充分满足教学大纲的要求, 是否涵盖课程主要知识点情况, 及命题范围, 题型, 题量, 难度是否合理进行分析 (一般来讲, 基本要求题目占80%, 综合提高性题目占20%)

请输入

不能为空

* 考核成绩所反映的问题, 原因及改进措施 (包括优秀率与不及格率偏差时, 应进行原因分析)

请输入

不能为空

* 对比分析持续改进的实施效果, 以及进一步提升课程教学质量和教学品质的具体措施

请输入

课程考核资料表

实验报告

其他

* 考试类别

期中考试

期末考试

* 非讲章总页数

共

页

* 非讲章总页数

纸质

页

光盘

张

* 存储类型

试卷

命题论文大作业

其他

* 存储媒介

纸质

光盘

其他

* 阅卷人姓名

组长

组员

考核资料存储顺序

1

本科课程考核资料目录

本科课程考核资料目录

2

平时成绩登记表

平时成绩登记表

3

考试 (纸) 成绩登记表

考试 (纸) 成绩登记表

4

成绩分析表

成绩分析表

5

空白试卷

非考试类课程考核流程及评分标准

6

试卷答案及评分标准

学生试卷

7

学生试卷

注: ①请以课程号为单位进行存储, ②如果选择“其他”, 请具体说明。

保存

下载

放弃

成绩勘误申请

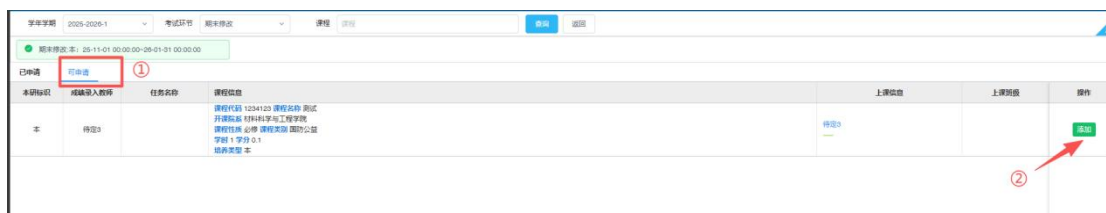
点击右下角全部功能处【成绩类业务】, 选择成绩类业务下的“成绩类申请(教师)”菜单, 点击进入。



步骤一：点击【期末修改】

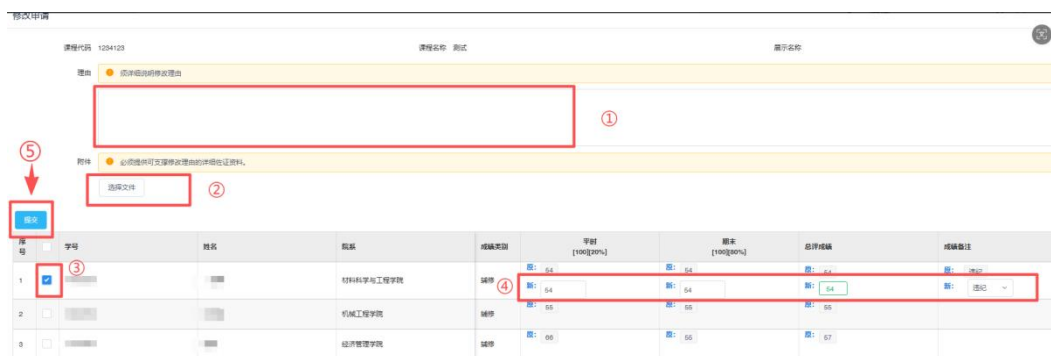


步骤二：点击可申请，点击添加按钮。

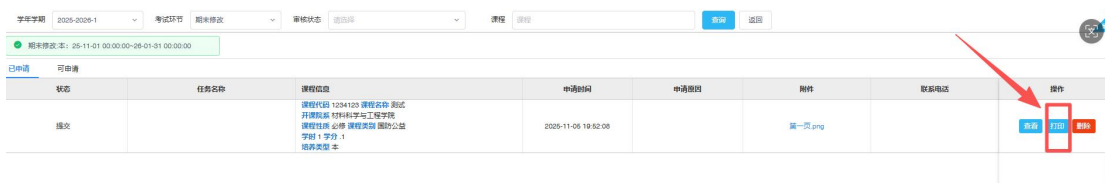


步骤三：按照如下填写

- ① 填写申请理由
- ② 上传附件
- ③ 勾选要修改的学生
- ④ 录入修改后的成绩
- ⑤ 最后点击提交按钮



步骤四：申请提交后在已申请处查看和打印申请单。



意见反馈

系统页面右下角设置悬浮反馈入口，师生在使用过程中遇到功能故障、操作疑问、优化建议，可选择对应业务模块，填写详细问题描述并上传附件提交。



意见反馈

详细问题

* 问题模块: 请选择

* 问题描述:

附件上传:

文件格式 (.docx、.doc、.pdf、.png、.jpg) ,文件大小不超过50M

取消 提交

另有部分功能正在开发完善，敬请期待后续版本更新！

系统运行期间，请各位师生积极提出完善意见，进行反馈！

教务处

2026 年 9 月 24 日