

北京科技大学教学质量管理平台

院级管理员使用手册

教学质量科

电话：010-62334555



北京科技大学
University of Science and Technology Beijing

目录

CONTENTS

01. 登录

01 登录

北京科技大学教学质量管理平台

网页搜索：

pingjiao.ustb.edu.cn

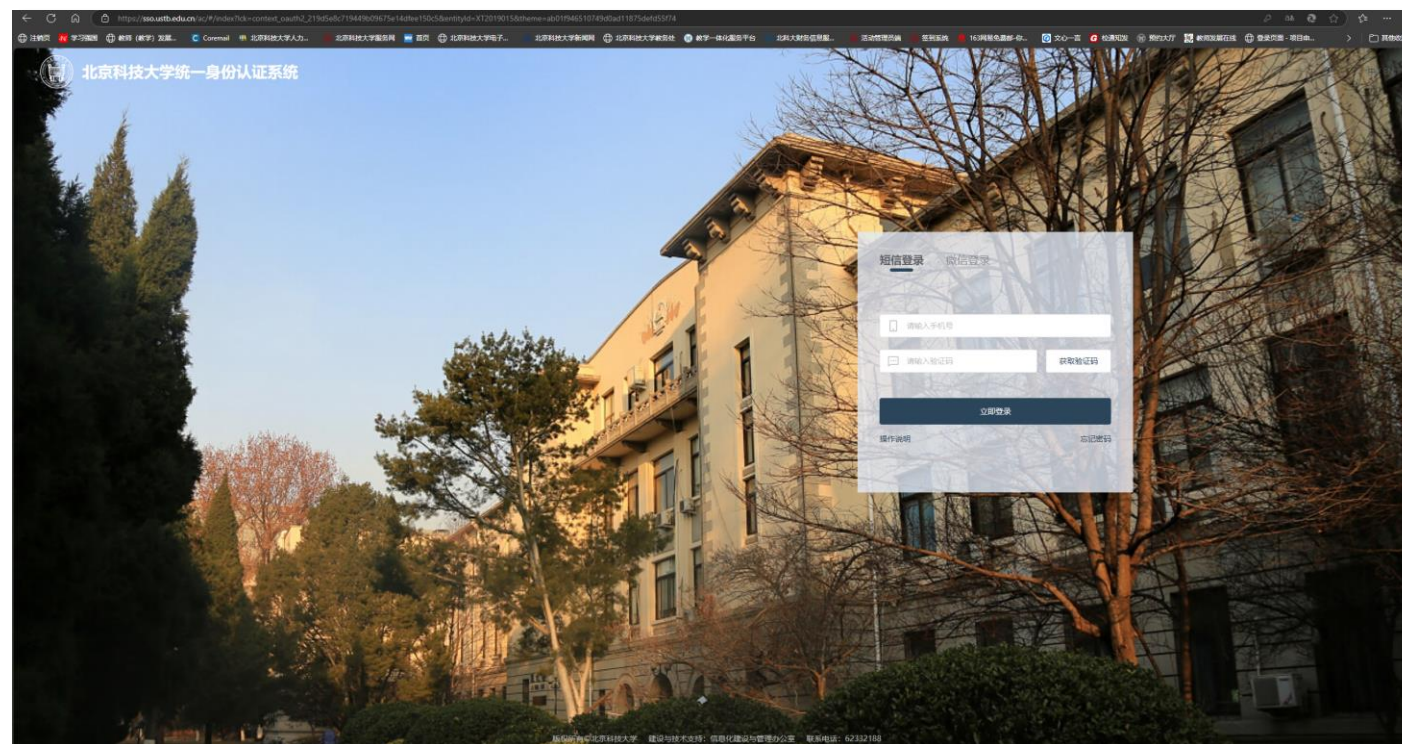
□ 统一身份认证：

微信登录

□ 账号密码登录

账号：工号

密码：Tc+工号



目录

CONTENTS

02. 如何添加院级各类人员信息

02 如何添加院级各类人员信息

02 点击**角色管理**

03 选择**对应角色**



01 点击**设置管理**

04 点击**添加**

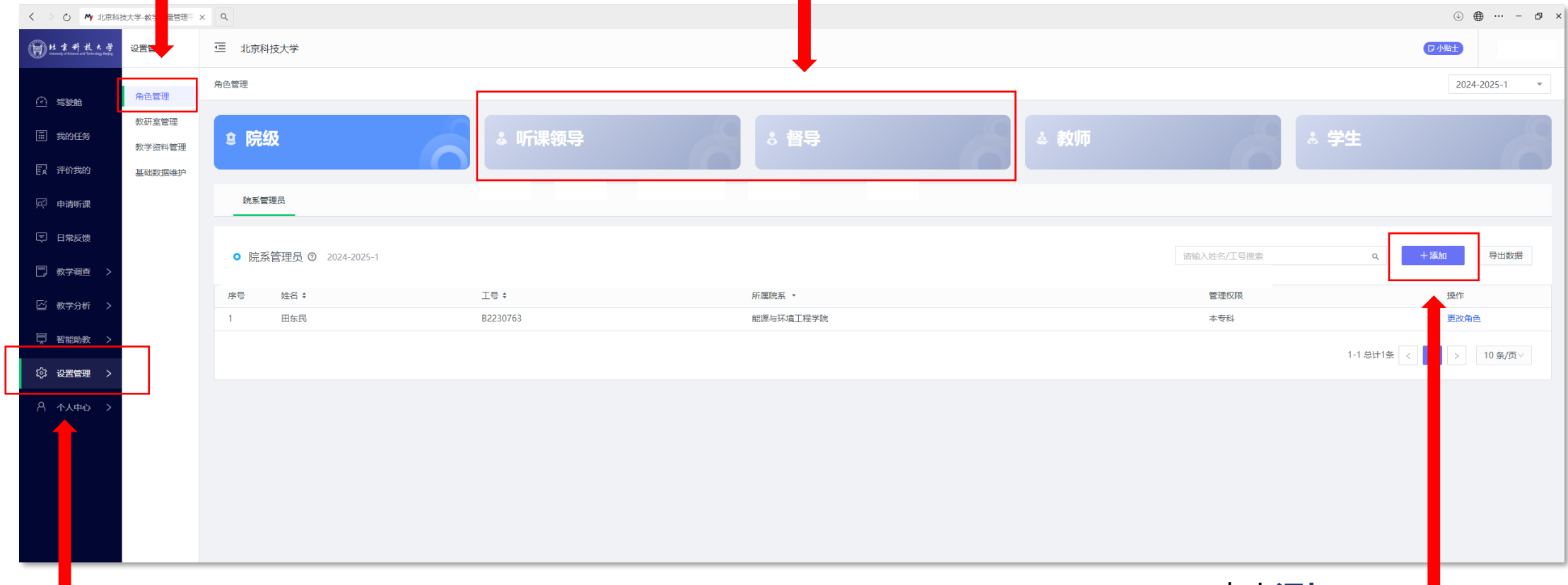
勾选对应人员信息，单次导入人员信息较多时，可选择**批量导入**

02 如何添加院级各类人员信息

02 点击**角色管理**

03 选择**对应角色**（听课领导、督导 需手动添加）

注：学院管理员只能添加**本学院**教师为院级督导，如院级督导涉及**其他学院教师**，请联系校级管理员添加。



01 点击**设置管理**

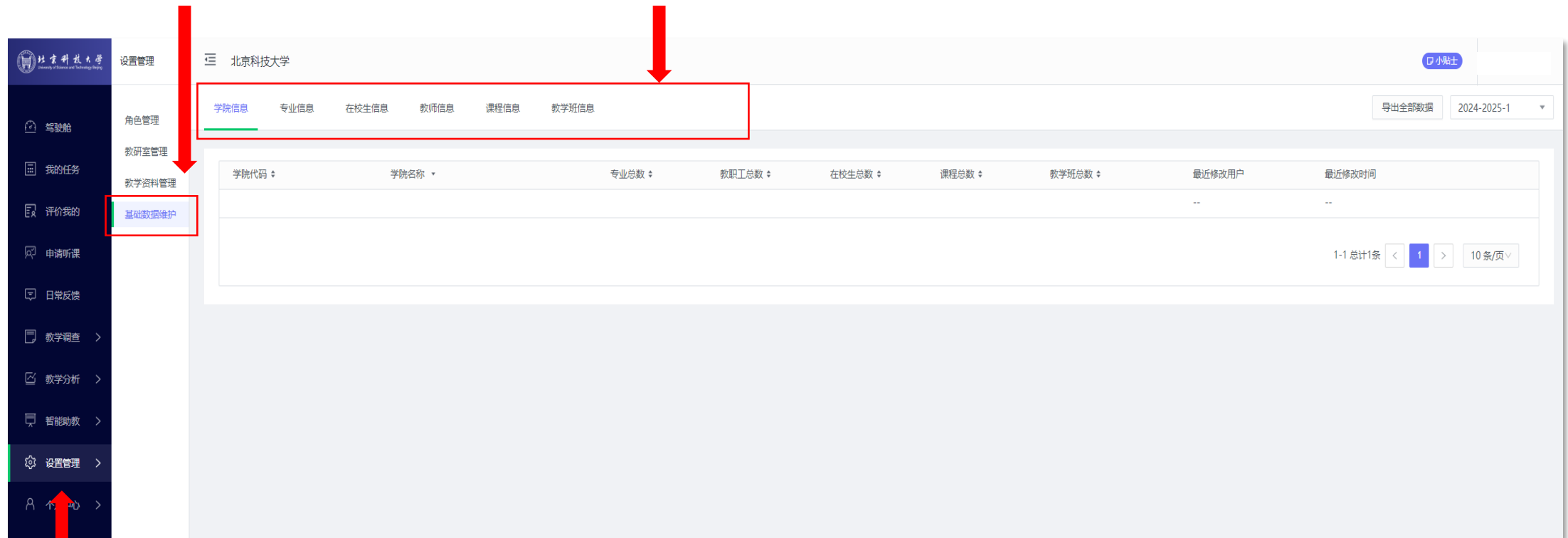
04 点击**添加**

勾选对应人员信息，单次导入人员信息较多时，可选择**批量导入**

02 如何添加院系级各类人员信息

02 点击**基础数据维护**

03 选择对应栏目，查看所在学院信息



The screenshot displays the system interface for Beijing University of Science and Technology. On the left is a dark sidebar with a menu. The '设置管理' (Settings Management) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below it, '基础数据维护' (Basic Data Maintenance) is also highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a header with '北京科技大学' and a sub-header with '学院信息' (College Information) selected, highlighted with a red box and a red arrow. Below the sub-header is a table with columns for '学院代码', '学院名称', '专业总数', '教职工总数', '在校生总数', '课程总数', '教学班总数', '最近修改用户', and '最近修改时间'. The table contains one row with dashes in the last two columns. At the bottom right of the table, it shows '1-1 总计1条' and a pagination control for '10 条/页'.

01 点击**设置管理**

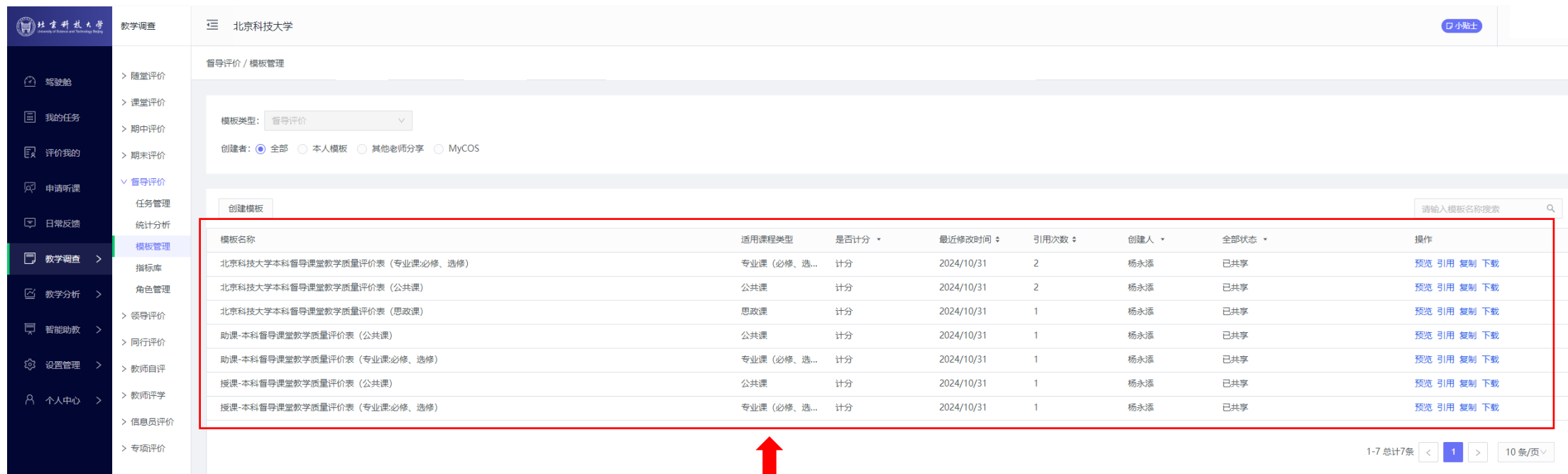
目录

CONTENTS

03. 如何设置问卷

03 如何设置问卷

□ 以“督导评价”为例（领导评价操作方法同下）



教学调查

北京科技大学

督导评价 / 模板管理

模板类型: 督导评价

创建者: ☒ 全部 ☐ 本人模板 ☐ 其他老师分享 ☐ MyCOS

创建模板

模板名称	适用课程类型	是否计分	最近修改时间	引用次数	创建人	全部状态	操作
北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表（专业课必修、选修）	专业课（必修、选...	计分	2024/10/31	2	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表（公共课）	公共课	计分	2024/10/31	2	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表（思政课）	思政课	计分	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
助课-本科督导课堂教学质量评价表（公共课）	公共课	计分	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
助课-本科督导课堂教学质量评价表（专业课必修、选修）	专业课（必修、选...	计分	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
授课-本科督导课堂教学质量评价表（公共课）	公共课	计分	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
授课-本科督导课堂教学质量评价表（专业课必修、选修）	专业课（必修、选...	计分	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载

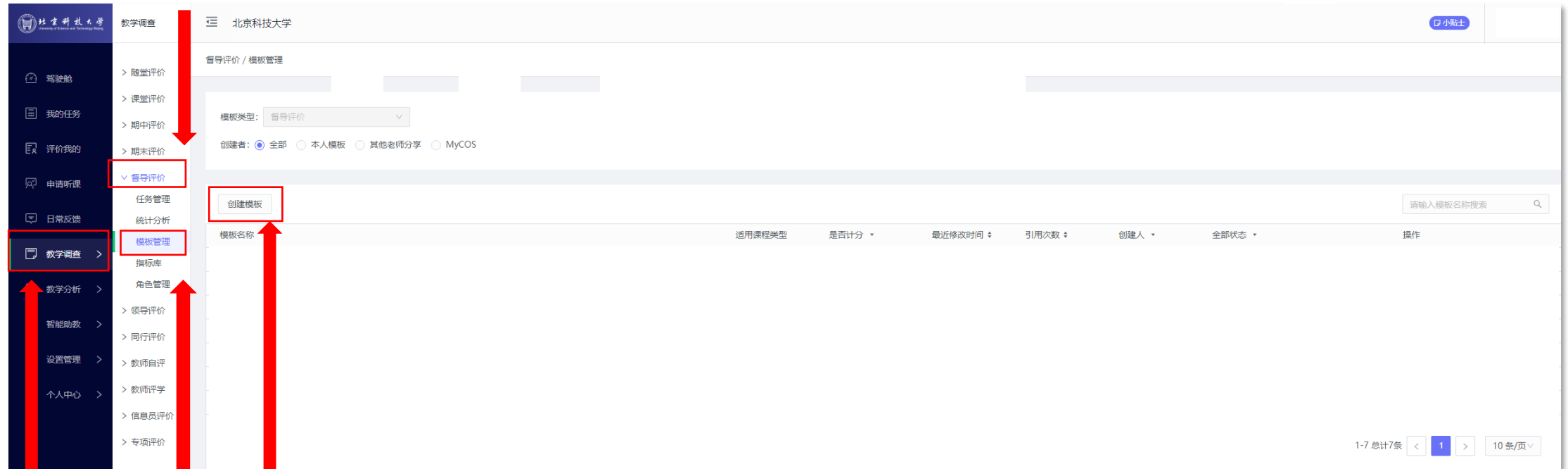
1-7 总计7条 1 10 条/页

- 部分问卷已开启共享，可**直接使用**，分别供**常规听课、助课考察、授课考察、领导干部听课**使用（可直接跳到 04 如何发布任务）
- 各学院**有其他需要可自行设置问卷**（具体操作请看 03 如何设置问卷）

03 如何设置问卷

□ 以“督导评价”为例（领导评价操作方法同下）

02 点击**督导评价**

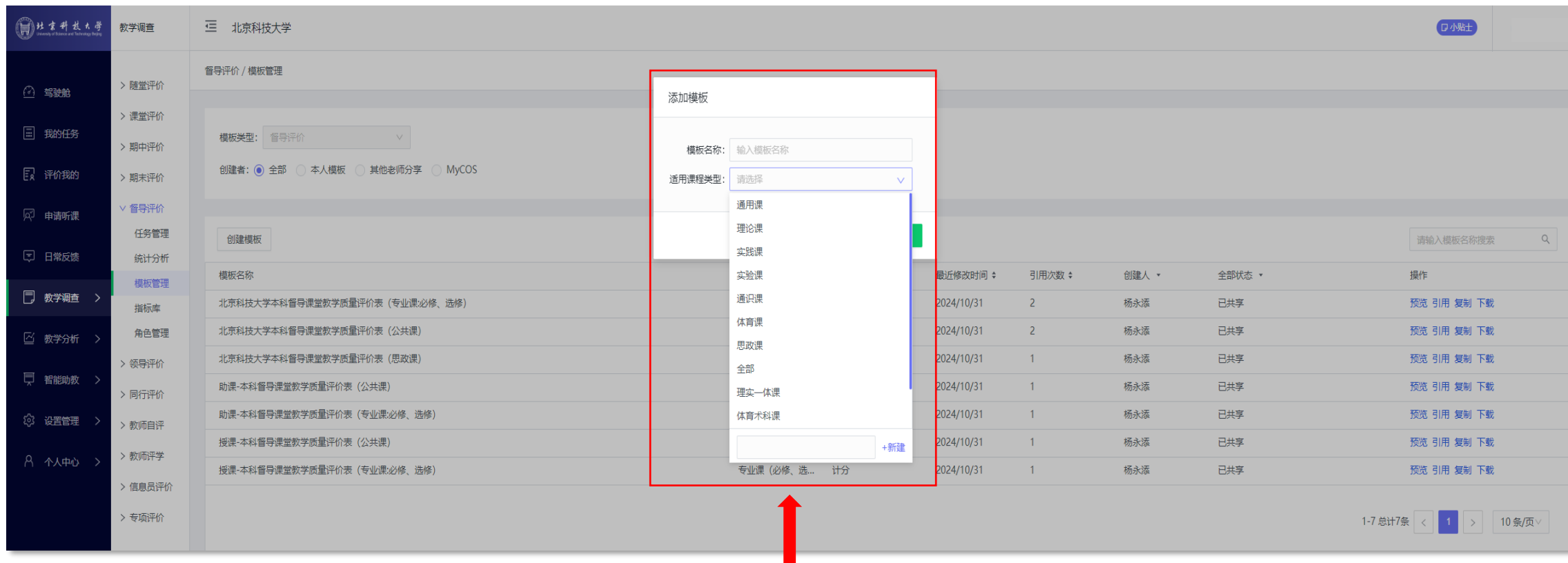


04 点击**创建模版**，根据需要设置问卷

01 点击**教学调查** 03 点击**模板管理**

03 如何设置问卷

□ 以“督导评价”为例



添加模板

模板名称: 输入模板名称

适用课程类型: 请选择

- 通用课
- 理论课
- 实践课
- 实验课
- 通识课
- 体育课
- 思政课
- 全部
- 理实一体课
- 体育术科课

+新建

专业课(必修、选... 计分

模板名称	最近修改时间	引用次数	创建人	全部状态	操作
北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表(专业课:必修、选修)	2024/10/31	2	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表(公共课)	2024/10/31	2	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表(思政课)	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
助课-本科督导课堂教学质量评价表(公共课)	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
助课-本科督导课堂教学质量评价表(专业课:必修、选修)	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
授课-本科督导课堂教学质量评价表(公共课)	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载
授课-本科督导课堂教学质量评价表(专业课:必修、选修)	2024/10/31	1	杨永添	已共享	预览 引用 复制 下载

01 填写**模板名称**，选择问卷的**适用课程类型**，建议选择“全部”。

(课程类型与问卷的对应关系见 **04 如何发布任务**)

03 如何设置问卷

□ 以“督导评价”为例

03 选择问卷是否计分

04 预览问卷，注意保存



常规听课

欢迎参加本次答题

表头设置

授课班级	课程名称	教师姓名
开课学院	开课学期	听课日期
应到学生数	实到学生数	
听课内容		

设置显示字段

通用题型

- 单选题
- 多选题
- 文本题
- 拖拉题
- 矩阵评分题
- 矩阵单选题
- 填空题
- 文件上传题

反馈意见

☐ 教师可对督导评价结果进行回复，每张问卷仅能设置一次

01 此处设置表头需要显示的字段

02 查看通用题型，根据需要添加对应题型

目录

CONTENTS

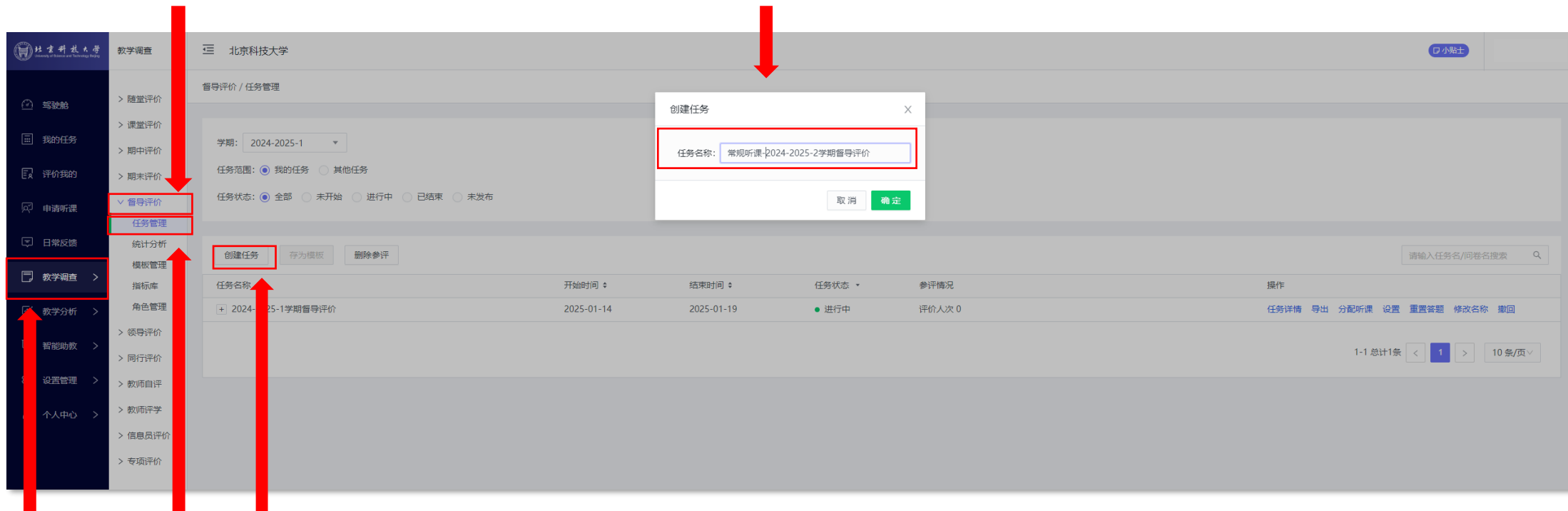
04. 如何发布任务

04 如何发布任务

□ 以“督导评价”为例（领导评价操作方法同下）

02 点击**督导评价**

05 设置**任务名称**（具体命名方式见下页）



04 点击**创建任务**

01 点击**教学调查**

03 点击**任务管理**

04 如何发布任务

□ 任务命名方式

- 1.常规听课 (xx学院 2024-2025-2)
- 2.助课考察 (xx学院 2024-2025-2)
- 3.授课考察 (xx学院 2024-2025-2)
- 4.领导干部听查课 (xx学院 2024-2025-2)

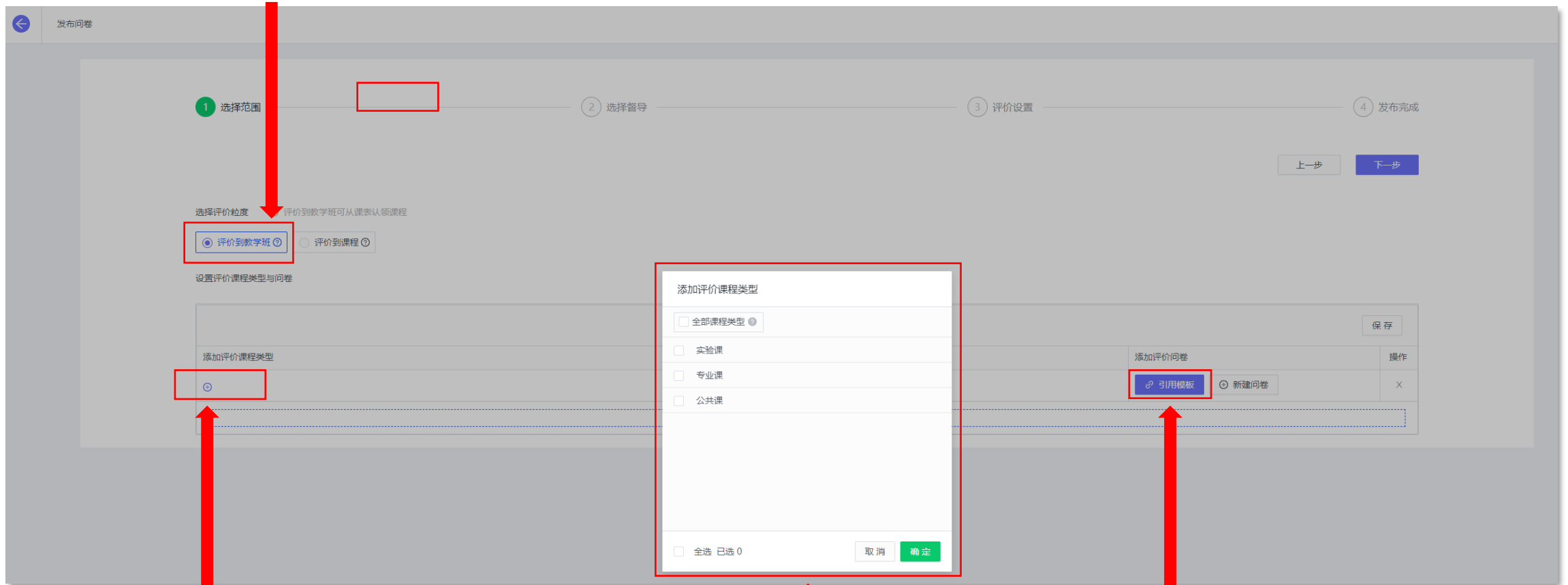
例

- 1.常规听课 (能源与环境工程学院 2024-2025-2)
- 2.助课考察 (能源与环境工程学院 2024-2025-2)
- 3.授课考察 (能源与环境工程学院 2024-2025-2)
- 4.领导干部听查课 (能源与环境工程学院 2024-2025-2)

04 如何发布任务

□ 第一步：选择范围

01 选择评价到教学班



02 点击 + 号，添加评价课程类型

03 勾选课程类型
(各问卷对应课程类型见下页)

04 点击引用模板，选择已创建的问卷

04 如何发布任务

□ 课程类型与已发布问卷对应关系

任务	课程类型	问卷名称
1.常规听课	⊕ 思政课	常规听课-本科督导课堂教学质量评价表（思政课）
	⊕ 公共课	常规听课-本科督导课堂教学质量评价表（公共课）
	⊕ 专业课	常规听课-本科督导课堂教学质量评价表（专业课：必修、选修）
	⊕ 实验课（可选）	常规听课-本科督导课堂教学质量评价表（实验课）
2.助课考察	⊕ 公共课	助课-本科督导课堂教学质量评价表（公共课）
	⊕ 专业课	助课-本科督导课堂教学质量评价表（专业课：必修、选修）
3.授课考察	⊕ 公共课	授课-本科督导课堂教学质量评价表（公共课）
	⊕ 专业课	授课-本科督导课堂教学质量评价表（专业课：必修、选修）
4.领导干部听查课	⊕ 公共课 ⊕ 专业课 ⊕ 实验课（可选）	北京科技大学干部听查课记录表
	⊕ 思政课	北京科技大学干部听查课记录表（思政课）

04 如何发布任务

□ 各课程类型对应内容

专业课	公共课	实验课	思政课
学科平台	素质拓展	实验	通识课程-《思想道德与法治》
专业核心	公共选修	专业实习	通识课程-《习近平新时代中国特色社会主义思想》
专业拓展	通识课程	教学实践	通识课程-《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》
专业选修			通识课程-《形势与政策》
创新创业			通识课程-《中国近代史纲要》
			通识课程-《马克思主义基本原理》

注：教学质量管理平台中课程类型主要为：**专业课、公共课、实验课、思政课**。对应教务管理系统中课程类型如上，供参考。



04 如何发布任务

□ 第一步：选择范围

选择问卷模板

创建来源: 全部

适用课程类型: 全部

请输入模板名称搜索

北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表 (专业课必修、选修)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 专业课 (必修、选修)

引用次数: 2

北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表 (公共课)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 公共课

引用次数: 2

北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表 (思政课)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 思政课

引用次数: 1

助教-本科督导课堂教学质量评价表 (公共课)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 公共课

引用次数: 1

助教-本科督导课堂教学质量评价表 (专业课必修、选修)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 专业课 (必修、选修)

引用次数: 1

授课-本科督导课堂教学质量评价表 (公共课)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 公共课

引用次数: 1

授课-本科督导课堂教学质量评价表 (专业课必修、选修)

创建者: 杨永涵

适用课程类型: 专业课 (必修、选修)

引用次数: 1

欢迎参加本次答题

开课学院		教师姓名		课程名称	
授课班级		教材情况		听课日期	

* 教学态度 (20分)

	非常同意(5分)	同意(4分)	一般(3分)	不同意(2分)	非常不同意(1分)
教师无迟到、早退现象, 不随意调停课。	☐	☐	☐	☐	☐
教师精神饱满, 仪表端庄, 举止大方。	☐	☐	☐	☐	☐
教师课前准备充分, 内容翔实, 教案、教具完备。	☐	☐	☐	☐	☐
教师严格要求学生, 注重学生课堂学习、行为规范的管理和引导。	☐	☐	☐	☐	☐

* 教学内容 (30分)

	非常同意(10分)	同意(8分)	一般(6分)	不同意(4分)	非常不同意(2分)
教师清晰讲解本节课教学目标, 符合教学大纲要求, 注重教学内容前后联系。	☐	☐	☐	☐	☐
课程内容充实, 理论联系实际, 适当相关实例、案例或应用情景。	☐	☐	☐	☐	☐
教师将知识传授与价值引领相结合, 注重培养学生爱国主义情感、社会责任感和优良道德品质。	☐	☐	☐	☐	☐

* 教学方法 (30分)

	非常同意(10分)	同意(8分)	一般(6分)	不同意(4分)	非常不同意(2分)
教师语言表述清晰, 重点突出, 难点解析透彻, 深入浅出。	☐	☐	☐	☐	☐
教师能够有效利用多种教学手段增强教学效果, 多媒体课件质量高, 板书与教学内容契合。	☐	☐	☐	☐	☐
教师注重启发式教学, 善于提问, 鼓励讨论, 运用多种教学方式引导学生积极思考。	☐	☐	☐	☐	☐

引用模板创建问卷

01 选择课程类型对应的问卷

02 点击引用模板创建问卷

04 如何发布任务

□ 第一步：选择范围

1 选择范围

2 选择督导

3 评价设置

4 发布完成

上一步

下一步

选择评价粒度

评价到教学班可从课表认领课程

评价到教学班

评价到课程

设置评价课程类型与问卷

保存

添加评价课程类型	添加评价问卷	操作
专业课 X	北京科技大学本科督导课堂教学质量评...	预览 编辑 删除 继续添加 X
公共课 X	北京科技大学本科督导课堂教学质量评...	预览 编辑 删除 继续添加 X
添加		

注意：务必参照课程类型与已发布问卷对应关系

- 课程类型引用评价问卷时应一一对应，涉及多个课程类型可添加多条数据，如图：

专业课引用问卷为：北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表（专业课：必修、选修）

公共课引用问卷为：北京科技大学本科督导课堂教学质量评价表（公共课）

04 如何发布任务

□ 第二步：选择督导/领导



The screenshot shows a multi-step process for releasing a task. The current step is '2 选择督导' (Select Supervisor). The progress bar at the top indicates the following steps: 1. 选择范围 (Selected), 2. 选择督导 (Current), 3. 评价设置 (Evaluation Settings), and 4. 发布完成 (Release Complete). Navigation buttons '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) are visible. The main area contains a search bar with the placeholder '请输入督导名称或工号' (Please enter supervisor name or ID) and a magnifying glass icon. A red box highlights the '添加督导' (Add Supervisor) button. A red arrow points from the text '01 点击添加督导/领导' (Click to add supervisor/leader) to this button. Another red box highlights a modal window that appears after clicking the button. This modal contains filters for '选择院系' (Select Department) and '督导级别' (Supervisor Level), a search bar, and a table of results. The table has columns for '学院名称' (Department Name), '督导名称' (Supervisor Name), and '督导级别' (Supervisor Level). The first row shows a checkbox, a department name, a supervisor name, and the level '院级督导' (Department-level Supervisor). A red arrow points from the text '02 勾选参与任务的院级督导/学院领导' (Check the department-level supervisor/department leader involved in the task) to the checkbox in the first row of the table. The modal also includes a '+ 添加所有' (Add All) button, a '取消' (Cancel) button, and a '确定' (Confirm) button. The text '没有更多了' (No more) is displayed at the bottom of the table.

01 点击**添加督导/领导**

02 勾选**参与任务**的 院级督导/学院领导

需先添加院级各类人员信息（具体操作请看 [02 如何添加院级各类人员信息](#)）

04 如何发布任务

□ 第三步：评价设置

✓ 选择范围 ———— ✓ 选择督导 ———— 3 评价设置 ———— 4 发布完成

评价策略设置 上一步 下一步

评价设置						操作
督导名称	督导工号	督导级别	听课次数	认领次数	推荐听课	
		院级督导	-	-	-	设置 删除

01 点击**设置**，可对督导听课次数、推荐优先听课内容进行操作

04 如何发布任务

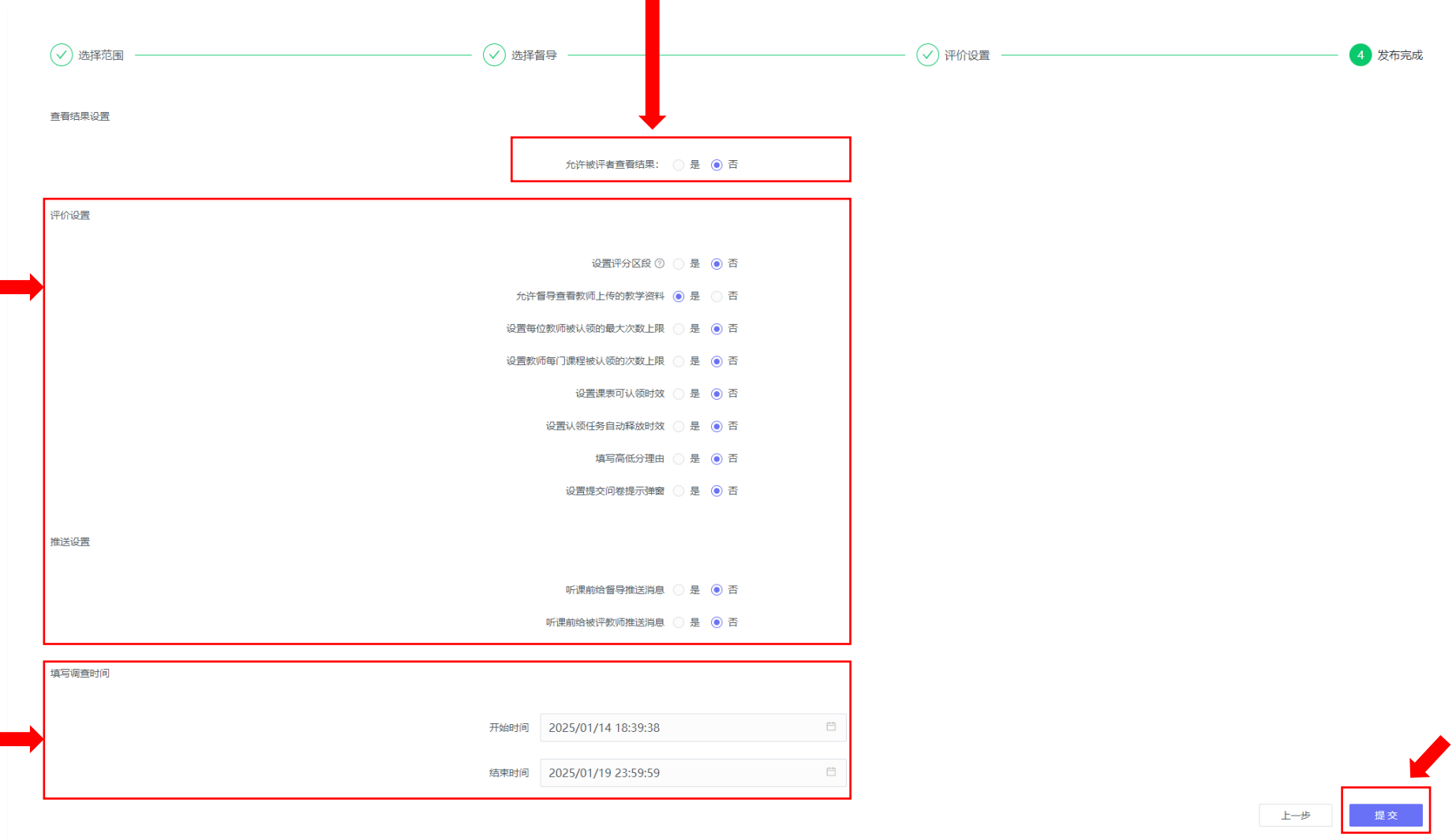
□ 第四步：发布完成

01 设置允许被评者查看结果（匿名结果）

02 评价及推送设置，可根据需求做调整

03 注意设置任务时间

04 点击提交，任务发布成功



The screenshot shows a four-step process for publishing a task. A red arrow points from the title '01 设置允许被评者查看结果（匿名结果）' to the '查看结果设置' section, where the '允许被评者查看结果' option is set to '否' (No). Another red arrow points from the title '02 评价及推送设置，可根据需求做调整' to the '评价设置' and '推送设置' sections. A third red arrow points from the title '03 注意设置任务时间' to the '填写调查时间' section, which shows a start time of 2025/01/14 18:39:38 and an end time of 2025/01/19 23:59:59. A fourth red arrow points from the title '04 点击提交，任务发布成功' to the '提交' button at the bottom right.

查看结果设置

允许被评者查看结果： ☐ 是 ☒ 否

评价设置

设置评分区间 ☐ 是 ☒ 否

允许督导查看教师上传的教学资料 ☒ 是 ☐ 否

设置每位教师被认领的最大次数上限 ☐ 是 ☒ 否

设置教师每门课程被认领的次数上限 ☐ 是 ☒ 否

设置课表可认领时效 ☐ 是 ☒ 否

设置认领任务自动释放时效 ☐ 是 ☒ 否

填写高低分理由 ☐ 是 ☒ 否

设置提交问卷提示弹窗 ☐ 是 ☒ 否

推送设置

听课前给督导推送消息 ☐ 是 ☒ 否

听课前给被评教师推送消息 ☐ 是 ☒ 否

填写调查时间

开始时间 2025/01/14 18:39:38

结束时间 2025/01/19 23:59:59

上一步 提交

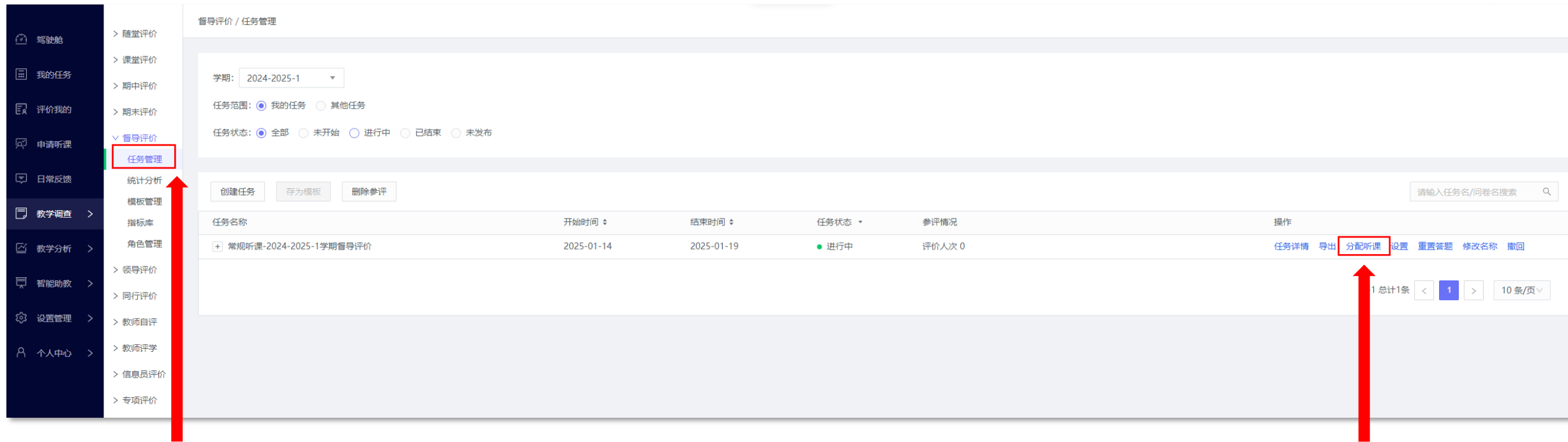
目录

CONTENTS

05. 如何分配听课

05 如何分配听课

□ 以“督导评价”为例（领导评价操作方法同下）



督导评价 / 任务管理

学期: 2024-2025-1

任务范围: ☒ 我的任务 ☐ 其他任务

任务状态: ☒ 全部 ☐ 未开始 ☐ 进行中 ☐ 已结束 ☐ 未发布

创建任务 存为模板 删除参评

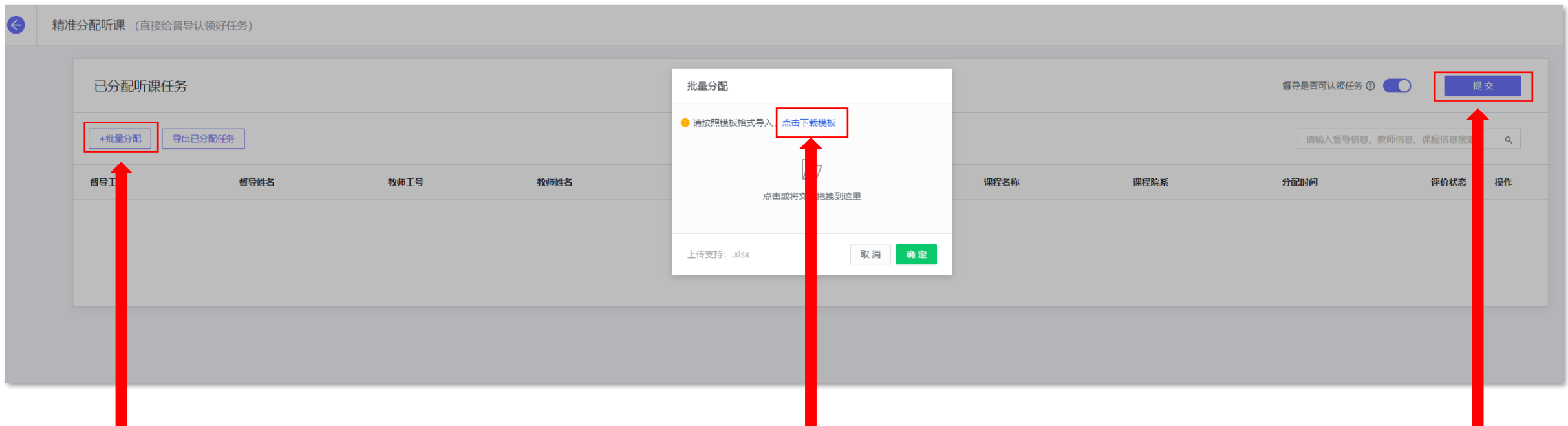
任务名称	开始时间	结束时间	任务状态	参评情况	操作
+ 常规听课-2024-2025-1学期督导评价	2025-01-14	2025-01-19	进行中	评价人次 0	任务详情 导出 分配听课 设置 重置答题 修改名称 撤回

1 总计1条 < 1 > 10条/页

01 返回任务管理

02 点击分配听课，指定督导听评特定课程

05 如何分配听课



01 点击**批量分配**

02 点击**下载模板**，写入对应信息，导入分配听课内容

03 点击**提交**，操作成功

注意：助课考察在分配任务时，需使用助课教师的**指导教师**信息进行分配，
并提醒专家在填写问卷时，需**同时填写**指导教师姓名与助课教师姓名。

开课学院	
助课教师	
指导教师	
听课日期	
课程名称	教材信

目录

CONTENTS

06. 如何查看听课结果

查看指定任务听课情况

03 点击**导出**，选择**导出听课评价表**或**导出评价详情**

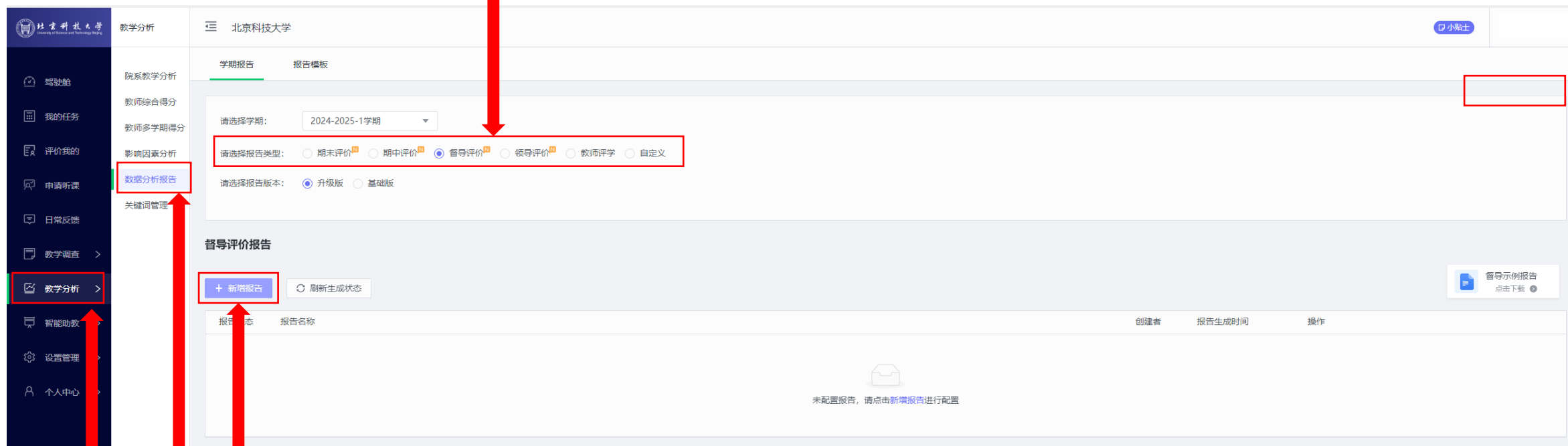
01 返回任务管理

02 点击任务详情，可查看督导已听课情况

06 如何查看听课结果

□ 生成指定任务数据分析报告

03 选择对应学期的报告类型



教学分析

北京科技大学

学期报告 报告模板

请选择学期: 2024-2025-1学期

请选择报告类型: ☐ 期末评价 ☐ 期中评价 ☒ 督导评价 ☐ 领导评价 ☐ 教师评学 ☐ 自定义

请选择报告版本: ☒ 升级版 ☐ 基础版

督导评价报告

+ 新增报告 刷新生成状态

报告状态	报告名称	创建者	报告生成时间	操作
未配置报告, 请点击 新增报告 进行配置				

04 点击新增报告 (内容仅供参考)

02 点击数据分析报告

01 点击教学分析

北京科技大学教学质量管理平台

院级管理员使用手册

教学质量科

电话：010-62334555



北京科技大学
University of Science and Technology Beijing