

“学院教师发展中心建设”

2024年度验收表

|  |  |
| --- | --- |
| 填报单位： |   |
| 负责人姓名： |   |
| 联系电话： |   |
| 电子邮件： |   |
| 填表日期： |  2025年 月 日  |

**教务处制**

**二〇二五年**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** |  | **成立时间** |  |
| **负责人** |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **联系人** |  | **联系方式** |  | **电子邮箱** |  |
| **中心其他成员情况** | **姓名** | **年龄** | **职称** | **职务** | **负责工作** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **建设任务主要内容及完成情况** |
| **1.中心建设取得的成果简介（不超过500字）** |
| **2.中心建设进行的教学改革、教学研究和实践探索（不超过600字）** |
| **3.建设特色及创新点（不超过500字）** |
| **4.取得的标志性成果（需要提供相应附件）** |
| **经费使用情况** |
| **批准经费（万元）** |  | **已支出经费（万元）** |  |
| **支出明细项目** | **计划金额（元）** | **实际支出（元）** |
| **文献资料费** |  |  |
| **会议培训费** |  |  |
| **劳务酬金（不高于30%）** |  |  |
| **合计** |  |  |
| **支出依据及说明** | （文献资料费包括：办公费、资料费、版面费以及印刷费等；会议培训费包括：差旅费、会议费培训费以及其他交通费用；劳务酬金包括：聘请专家以及学生劳务补助） |
| **单位意见** |
| **单位公章： 院长签章：**  **年 月 日** |
| **专家建议及意见** |
|  **年 月 日** |
| **教务处意见** |
|  **公章**  **年 月 日** |