附件4：

**北京科技大学劳动教育与志愿服务工时补录申请表**

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | 活动ID | | | |
| 活动ID | 班级  活动日期 | 活动日期 | |  |
| 负责人 |  | 联系方式 | |  |
| 补录形式 | 个人补录 □ 集体补录 □ | | | |
| 补录原因 |  | | | |
| 工时设置 | 工时数量/人 | | 人数 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 申请单位  签章 | 我已对所补录的活动和内容审查过，并会对补录的活动和内容负责。  主管部门（老师）：  （ 签 章 ）  负责人： 年 月 日 | | | |
| 审批单位  意见 | 审批部门：北京科技大学志愿服务指导中心  （ 签 章 ）  审批人： 年   月   日 | | | |

**补录志愿者名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学号 | 班级 | 学院 | 联系方式 | 工时数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：请将本申请表纸质版签字盖章后交至7斋学生活动中心221室，联系电话010-62332944。