

北京科技大学教务处

教通知[2022]105号

关于开展2022年秋季学期本科课程教材选用审核工作的通知

各教学单位：

为深入贯彻落实全国教育大会和高校思想政治工作会议精神，进一步规范本科课程教材选用的管理，根据教育部2019年底颁布的《普通高等学校教材管理办法》以及《北京科技大学教材管理办法》（校发〔2022〕14号）等相关规定，请各单位全面组织相关任课教师进行2022年秋季学期开设课程教材的选用审核，具体要求如下：

1、选用教材的原则和要求：任课教师与所在教学单位须严格按照《普通高等学校教材管理办法》（见附件1）和《北京科技大学教材管理办法》（校发〔2022〕14号）（见附件2）中的指导意见，依据“谁选用谁负责”的原则进行教材选用，依据“凡选必审”的原则进行教材审核。选用教材必须符合我校人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合国家对于意识形态、价值导向、民族宗教信仰等方面的要求；选用教材须字迹清晰、印制精良，优先选用领域内知名出版社出版的有影响力的教材。

2、审核课程范围和教材要求：本科下个学期开设的全部课程，除生产实习、认识实习、毕业设计以及**2022年春季学期已通过审核的教材**外，其他课程必须进行教材选用审核（包括境外教材）；凡开设与马工程重点教材相对应的课程，都必须把马工程重点教材作为指定教材统一使用。作为教材使用的讲义、教参以及数字教材按照教材选用审核要求执行。教材使用版本与提交审核版本务必保持一致，如版本不一致，须重新履行审核程序。

3、工作说明及有关要求：各教学单位按照下个学期开课计划，组织任课教师填写《教材选用审核表》（附件3），并由各单位党委书记牵头成立教材选用审核小组，严格按照附件1和附件2中各项选用原则，对选用的全部教材，尤其是外版教材（含国外出版社的境外版和国内出版社的引进版）进行全面审读和审核，形成书面审核意见，由所在单位党委书记和主管教学副院长签字并盖单位党委公章后方可确定选用教材。各单位汇总教材选用审核情况汇总表（见附件4）。

4、教材选用审核工作总结。教材选用审核工作总结包括但不限于以下内容：

- （1）各教学单位各门课程教材选用情况；
- （2）各教学单位对教材审核工作的组织领导、实施及审核结果；
- （3）教材选用审核中存在的问题及建议。

5、时间要求：

请各教学单位务必于2022年7月15日前完成教材选用审核工作，其中：附件3《教材选用审核表》留学院存档，附件4《教材选

用情况汇总表》(pdf 版和 excel 版)以及教材选用审核工作总结(word 版)电子版提交至教务处教研科信箱 (jyk@ustb.edu.cn) 备案。未尽事宜请联系教研科毛老师 (13391908979)

附件 1: 普通高等学校教材管理办法

附件 2: 北京科技大学教材管理办法

附件 3: 教材选用审核表

附件 4: 教材选用情况汇总表

教务处

2022 年 7 月 4 日