

# 北京科技大学教务处

校教发【2019】03号

## 关于做好 2018-2019 学年度第二学期 期中教学评估工作的通知

各相关单位：

为做好 2018-2019 学年度第二学期期中教学评估工作，现将有关事宜通知如下：

### 一、期中教学评估的主要内容

#### （一）教学评估

1. 学院本科教学整体运行情况，对本科教学的意见和建议；
2. 对照《学院 2018-2019 学年度第二学期教学改革举措》，总结完成情况；
3. 学院本科生导师制落实情况及问题反馈；
4. 学院拟列入评估的其他内容。

#### （二）学风评估

1. 学生上课情况（上课迟到、早退和旷课的比例）、作业和答疑等学风和学情状态；
2. 对出现的学风问题所采取的措施；
3. 留学生的学风情况，学生的出勤、学习任务完成、学习中遇到的主要问题。

#### （三）教学环境评估

1. 教学设备的使用情况，包括教室教学设备及实验教学设备，同时还要对教学的周边环境进行检查；
2. 对出现的教学环境问题所采取的管理措施。

## 二、教学评估的方式和要求

(一) 学院以文字形式总结期中教学评估安排的各项内容，以《2018-2019 学年度第二学期学院期中教学评估总结提纲》(附件 1) 为模板，部分内容可附表说明，篇幅一般应在 3000 字至 5000 字之间，并在总结会上汇报评估中发现的问题，以及学院 2018-2019 学年度第二学期教学改革举措完成情况；

(二) 学院要召开学生教师座谈会，征求学生、教师对教学管理工作的意见和建议；

(三) 学院、系(所)领导深入课堂听课，及时发现问题，提出解决的办法，具体听课情况汇总在《2018-2019 学年度第二学期课堂教学质量检查情况一览表》(附件 2) 中。

## 三、教学评估的组织和落实

(一) 教风、教学状态等评估归口教务处安排和总结；

(二) 学风、学情等评估归口学生处、团委安排和总结；

(三) 留学生学风、学情等评估归口国际学生中心安排和总结；

(四) 教学实验设备、教室及教学环境等评估归口资产管理处、基建管理处、后勤管理处(集团)总结和解决。

## 四、教学评估的日程安排

(一) 第八周，学校向各学院及有关单位布置教学评估工作；

(二) 第八~十二周，各单位进行教学评估，完成评估报告，提出整改措施；

(三) 各学院可按照《关于本科教学信息反馈工作安排的通知》(附件 3) 要求，随时提交《信息反馈表》；

(四) 第十三周(5 月 24 日)前将总结及相关附表(文本版及电子版，文本版应签字、盖章)分别汇总到相关机关部处；

(五) 第十四~十五周，召开期中教学评估工作总结会。

### 相关职能部门联系方式

部门	电话	邮箱
教务处质量科	62334555	jxzl原因@admin.ustb.edu.cn
学生处	62333673	xueshengchu@ustb.edu.cn
团委	62333445	tuanwei@ustb.edu.cn
资产管理处	62332351	sgk@ustb.edu.cn
基建管理处	62332401	jjglc@ustb.edu.cn
后勤管理处（集团）	62334876	hqjt@ustb.edu.cn
国际学生中心	62332694	admission@ustb.edu.cn
现代教育技术中心	62332243	djzx@ustb.edu.cn

- 附件：1.2018-2019 学年度第二学期学院期中教学评估总结提纲  
2.2018-2019 学年度第二学期课堂教学质量检查情况一览表  
3.关于本科教学信息反馈工作安排的通知

北京科技大学  
2019 年 4 月 15 日