

本文件将撰写指南中的样板页予以汇集，以便大家查阅。在汇集的过程中，保留了原有的在撰写指南中的样子不变。

1) 封面页样板 (含非打印信息、编辑信息, 可直接打印, 一行题目)

本页为“1. 选题报告封面页 (共1页)”... 点击菜单“USTB本科选课各部分”中的本部分菜单进行相应操作。本提示信息为**非打印信息**, 可一直保留, 不影响打印。(本行右侧的红色顺序编码制几个字也是**非打印信息**) **顺序编码制**



北·京·科·技·大·学

本科生毕业设计(论文)选题报告

题□□目: → 无形资产定价的研究

→

学□□院: → 东凌经济管理学院

专□□业: → 国际贸易

姓□□名: → 张三

学□□号: → 41289049

指导教师签字: →

2016 年 03 月 05 日

.....: 分节符(下一页):

图 62 封面页样板 (含非打印信息、编辑信息, 可直接打印, 一行题目)

2) 封面页样板（打印后的效果，两行标题）



北京科技大学

本科生毕业设计(论文)选题报告

题目： 钢铁行业上市公司环境
会计信息披露研究

学院： 东凌经济管理学院

专业： 国际贸易

姓名： 张三

学号： 41289049

指导教师签字： _____

2016 年 03 月 05 日

图 63 封面页样板（打印后的效果，两行题目）

4.3.6 目录页的样板（备查）

目录页制作完毕，目录页的样子如图 70、图 71 所示。图 71 是制作完毕的 Word 页面效果，可以直接打印，打印效果大体如图 72 所示。图 70 中包括了非打印信息（隐藏文本），以及分节符、段落、页眉页脚、版芯的边界等编辑信息，这些信息不会被打印出来。图 71 是最终打印效果。打印出来的目录页，页眉和页脚（页码）如图 71 所示。本节页码从 1 开始依次编号。

1) 目录页样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印）

本页为“2 选题报告目录页(1页或若干页)”，点击菜单“USTB本科选题各部分”中的本部分菜单进行相应操作。
本提示信息为非打印信息，可一直保留，不影响打印。

北京科技大学本科生毕业设计(论文)选题报告

目 录

1 课题背景及研究意义	1
1.1 课题背景	1
1.2 研究意义	1
2 董事会特征与会计信息质量研究的文献综述	2
2.1 董事会特征的常见研究思路	2
2.1.1 董事会的规模特征	2
2.1.2 董事会的会议次数特征	2
2.2 会计信息质量的研究综述	2
2.3 董事会特征对会计信息质量影响的研究进展	2
3 [键入报告“1级标题”]	3
3.1 [键入报告“2级标题”]	3
3.1.1 [键入论文“3级标题”]	3
3.1.2 [键入论文“3级标题”]	3
3.2 [键入报告“2级标题”]	3
3.2.1 [键入论文“3级标题”]	3
3.2.2 [键入论文“3级标题”]	3
4 研究内容、预期目标、研究方法	4
4.1 研究内容	4
4.2 预期目标	4
4.3 研究方法	4
5 研究进度安排	5
参考文献	6

分节符(下一页)

- 1 -

图 70 目录页样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印）

2) 目录页样板（打印后效果）

北京科技大学本科生毕业设计(论文)选题报告	
目 录	
1 课题背景及研究意义.....	1
1.1 课题背景.....	1
1.2 研究意义.....	1
2 董事会特征与会计信息质量研究的文献综述.....	2
2.1 董事会特征的常见研究思路.....	2
2.1.1 董事会的规模特征.....	2
2.1.2 董事会的会议次数特征.....	2
2.2 会计信息质量的研究综述.....	2
2.3 董事会特征对会计信息质量影响的研究进展.....	2
3 [键入报告“1级标题”].....	3
3.1 [键入报告“2级标题”].....	3
3.1.1 [键入论文“3级标题”].....	3
3.1.2 [键入论文“3级标题”].....	3
3.2 [键入报告“2级标题”].....	3
3.2.1 [键入论文“3级标题”].....	3
3.2.2 [键入论文“3级标题”].....	3
4 研究内容、预期目标、研究方法.....	4
4.1 研究内容.....	4
4.2 预期目标.....	4
4.3 研究方法.....	4
5 研究进度安排.....	5
参考文献.....	6

图 71 目录页样板（打印后效果）

4.4 制作正文页（1）：常规制作方法及样板示例

4.4.1 正文页的标题

选题报告的建议标题名称如**图 72**所示，具体的实例可见目录页的样板（**图 70**、**图 71**）：

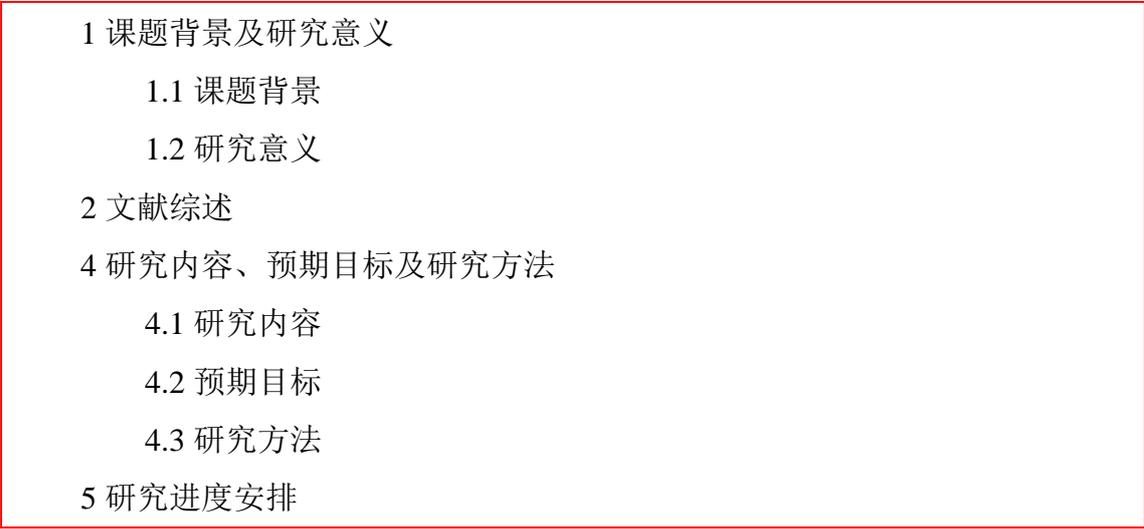
- 
- 1 课题背景及研究意义
 - 1.1 课题背景
 - 1.2 研究意义
 - 2 文献综述
 - 4 研究内容、预期目标及研究方法
 - 4.1 研究内容
 - 4.2 预期目标
 - 4.3 研究方法
 - 5 研究进度安排

图 72 选题报告的示例标题

其中**第 4、5 章的标题**可以直接使用或调整，对于**第 1、2 章的标题**可以更加具体一些、与论文题目更贴近一些。对于是否需要**第 3 章**或**需要更多章节**，则根据所研究内容具体决定。

4.4.2 正文页的常规制作方法

选题报告目录页的常规制作仅需如下：

- 1) 点击相应位置，直接键入论文各级标题和正文。
- 2) 删除不需要的蓝绿色提示框；
- 3) 打印前，删除所有的蓝绿色提示框；

4.4.3 从其他地方复制信息的问题

当正文页的各级标题、正文等信息是从其他地方（如其他 Word 文档、Excel 文件、网页等）复制来的时候，往往在复制文字内容的同时，也将这些文字的格式复制到了选题报告中，从而出现了格式紊乱。

具体处理这类紊乱的方法见 4.2.2 节提供的三种方法。

4.4.4 正文页（1章）的样板示例

正文页（1章）制作完毕，正文的样子如图73、图74所示。图73是制作完毕的Word页面效果，可以直接打印，打印效果大体如图74所示。图73中包括了非打印信息（隐藏文本），以及分节符、段落、页眉页脚、版芯的边界等编辑信息，这些信息不会被打印出来。图74是最终打印效果。打印出来的正文页（1章），页眉和页脚（页码）如图74所示。本节页码从1开始重新依次编号。

1) 正文页（1章）的样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印，标题示例）



图73 正文页（1章）的样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印）

2) 正文页（1章）的样板（打印后的效果，标题示例）

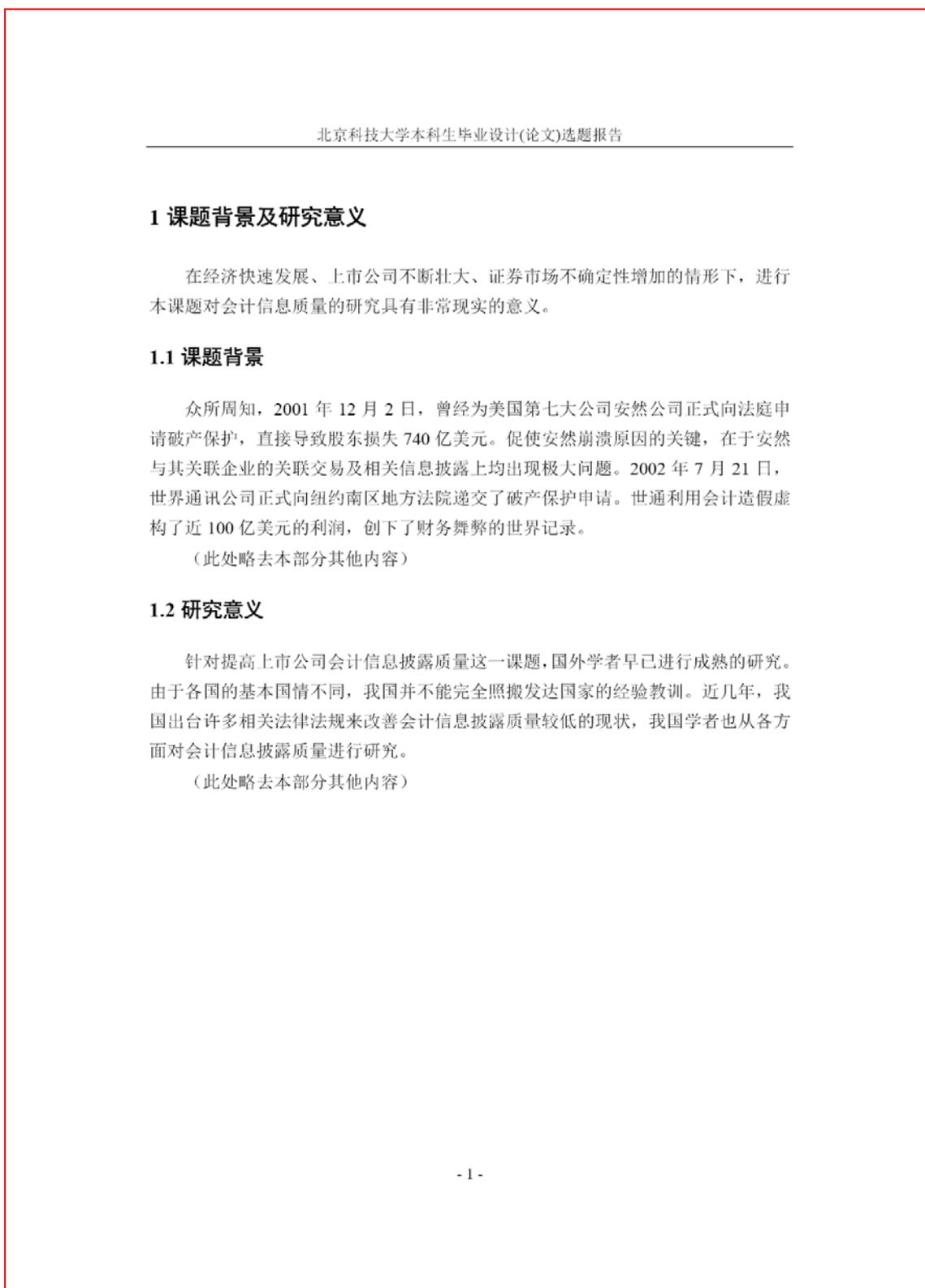


图 74 正文页（1章）的样板（打印后的效果）

4.4.5 正文页（2章）的样板示例（顺序编码制）

正文页（2章）制作完毕，正文的样子如图 75、图 76 所示。图 75 是制作完毕的 Word 页面效果，可以直接打印，打印效果大体如图 76 所示。图 75 中包括了非打印信息（隐藏文

本），以及分节符、段落、页眉页脚的边距等编辑信息，这些信息不会被打印出来。图 76 是最终打印效果。打印出来的正文页（2 章），页眉和页脚（页码）如图 76 所示。

每章的开始另起一页，模板已经将 1 级标题的样式设置为段前自动分页。

1) 正文页（2 章）的样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印，含标题、参考文献标注、页眉页脚等的示例，顺序编码制）

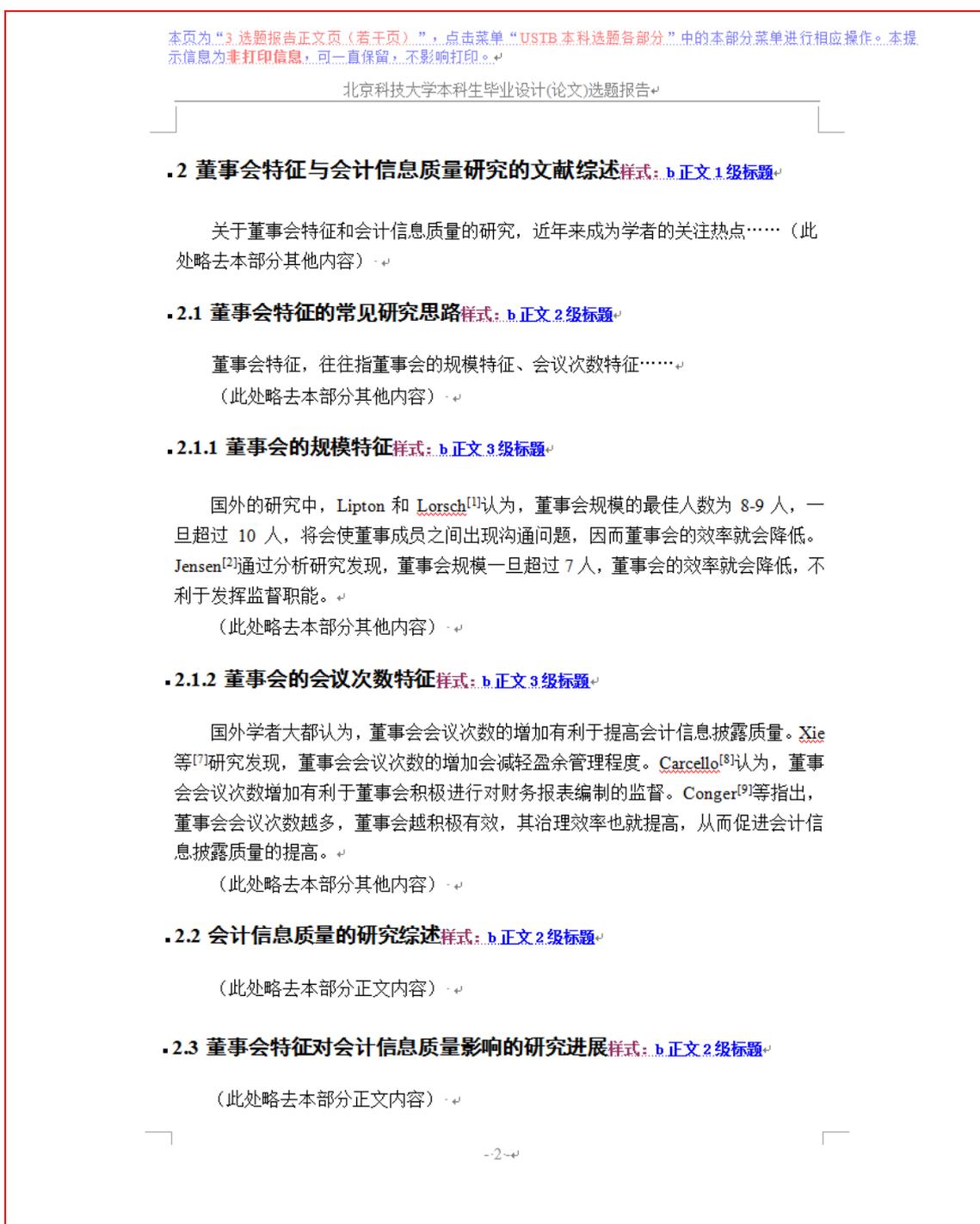


图 75 正文页（2 章）的样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印）

2) 正文页（2章）的样板（打印后效果，含标题、文献标注、页眉页脚等示例，顺序编码制）

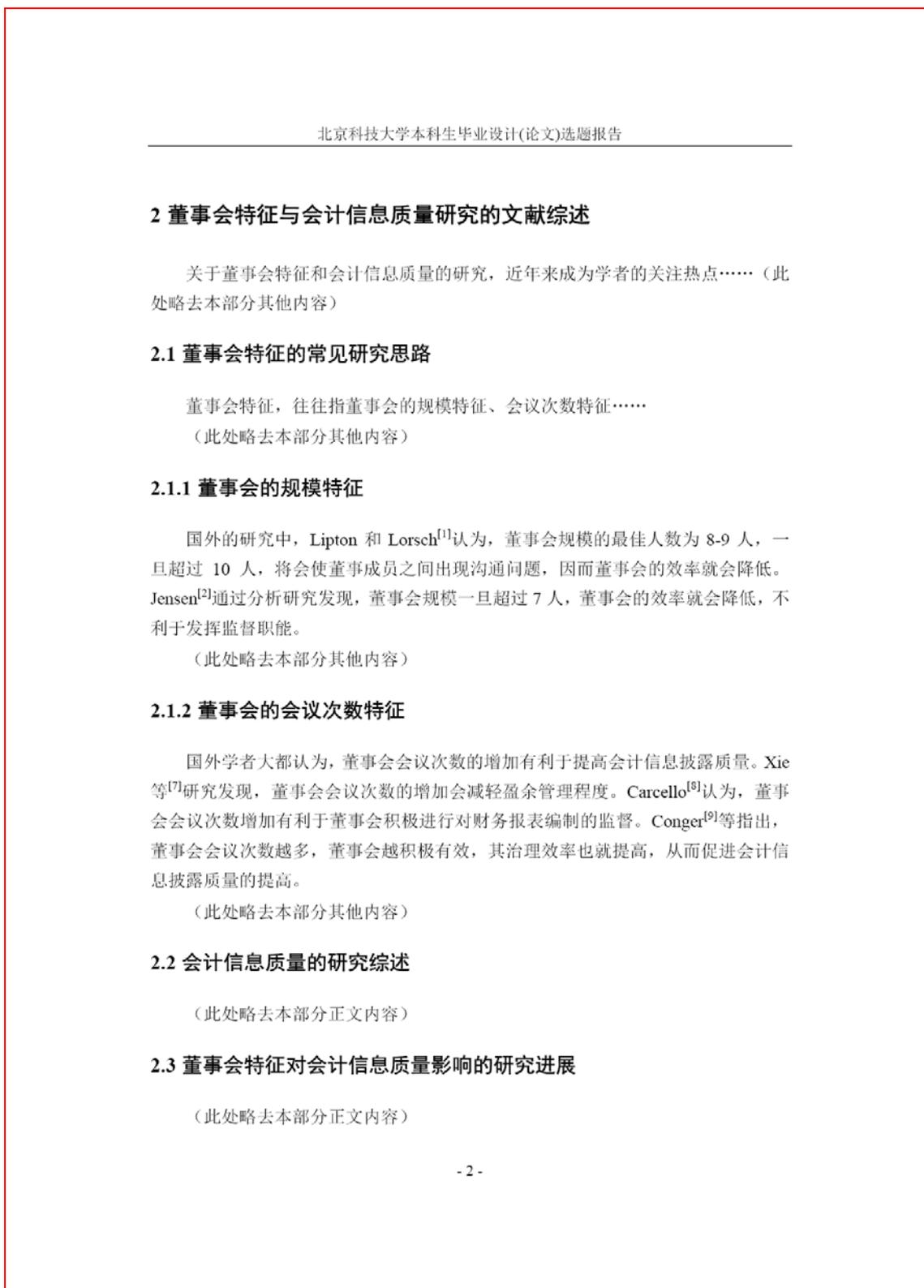


图 76 正文页（2章）的样板（打印后效果）

4.4.6 参考文献在正文页的标注（顺序编码制）

在顺序编码制下，参考文献按照在正文中出现的顺序依次编号，并在正文中相应位置以方括号+序号的形式以上标予以标注。具体参见图 75、图 76。

4.4.7 参考文献的标注及著录方法：顺序编码制与著者出版年制

参考文献的著录和标注有顺序编码制和著者—出版年制两种体系。

1) 顺序编码制的示例

例 1：顺序编码制的示例

主编靠编辑思想指挥全局已是编辑界的共识^[1]，然而对编辑思想至今没有一个明确的界定，故不妨提出一个构架……参与讨论。由于“思想”的内涵是“客观存在反映在人的意识中经过思维活动而产生的结果”^{[2]1194}，所以“编辑思想”的内涵就是编辑实践反映在编辑工作者的意识中，“经过思维活动而产生的结果”。……《中国青年》杂志创办人追求的高格调—理性的成熟与热点的凝聚^[3]，表明其读者群的文化的品位的高层次……“方针”指“引导事业前进的方向和目标”^{[2]354}。……对编辑方针，1981 年中国科协副主席裴丽生曾有过科学的论断——“自然科学学术期刊必须坚持以马列主义、毛泽东思想为指导，贯彻为国民经济发展服务，理论与实践相结合，普及与提高相结合，‘百花齐放，百家争鸣’的方针。”^[4]它完整地回答了为谁服务怎样服务，如何服务得更好的问题。

……

参考文献：

- [1] 张忠智. 科技书刊的总编(主编)的角色要求[C]// 中国科学技术期刊编辑学会建会十周年学术研讨会论文汇编. 北京: 中国科学技术期刊编辑学会学术委员会, 1997-33-34.
- [2] 中国社会科学院语言研究所词典编辑室. 现代汉语词典[M]. 修订本. 北京: 商务印书馆, 1996.
- [3] 刘彻东. 中国的青年刊物:个性特色为本仁[J]. 中国出版, 1998(5): 38-39.
- [4] 裴丽生. 在中国科协学术期刊编辑工作经验交流会上的讲话[C]// 中国科协学术期刊编辑工作经验交流会资料选. 北京: 中国科学技术协会学会工作部, 1981: 2-10.

2) 顺序编码制基本要求的讲解

参考文献按照在选题报告正文中的出现顺序，从1开始编号，并在正文中用方括号括起并用上标标注。将例1的示例分解示范如下。

主编靠编辑思想指挥全局已是编辑界的共识^[1]，然而对编辑思想没有一个明确的界定，故不妨提出一个构架……参与讨论。由于“思想”的内涵就是编辑实践及反映在编辑工作者的意识中，“经过思维活动而产生的结果”。……《中国青年》杂志创办人追求的高格调——理性的成熟与热点的凝聚^[3]，表明其读者群的文化的品位的高层次……“方针”指“引导事业前进的方向和目标”^[2]354。……对编辑方针，1981年中国科协副主席裴丽生曾有过科学的论断——“自然科学学术期刊必须坚持以马列主义、毛泽东思想为指导，贯彻为国民经济发展服务，理论与实践相结合，普及与提高相结合，‘百花齐放，百家争鸣’的方针。”^[4]它完整地回答了为谁服务怎样服务，如何服务得更好的问题。

……

按选题报告中出现的顺序，从1开始编号，并在正文中用方括号括起并用上标标注。

同一文献，多次出现并页码不同，在方括号外右边标注页码。

“思维”的内涵就是编辑实践及反映在编辑工作者的意识中，“经过思维活动而产生的结果”

[2]1194

所以“编辑思想”

[2]354

[4]

参考文献列表中的文献著录应与正文中相对应，并依次排序。文献的年代在靠后的位置。

从1开始编号，与正文中的编号相对应。

参考文献：

- [1] 张忠智. 科技书刊的总编(主编)的角色要求[C]//中国科学技术期刊编辑学会建会十周年学术研讨会论文汇编. 北京:中国科学技术期刊编辑学会学术委员会, 1997:33-34.
- [2] 中国社会科学院语言研究所词典编辑室. 现代汉语词典[M]. 修订本. 北京:商务印书馆, 1996.
- [3] 刘彻东. 中国的青年刊物:个性特色为本仁[J]. 中国出版, 1998(5): 38-39.
- [4] 裴丽生. 在中国科协学术期刊编辑工作经验交流会上的讲话[C]//中国科协学术期刊编辑工作经验交流会资料选. 北京:中国科学技术协会学会工作部, 1981: 2-10.

文献的年代在文献条目的后面，具体位置见后面规定。

3) 著者—出版年制的示例及讲解

为便于大家更好的理解顺序编码制和著者出版年制的区别, 例 2 中给出著者—出版年制的示例。

例 2: 著者—出版年制的示例

主编靠编辑思想指挥全局已是编辑界的共识(张忠智, 1997), 然而对编辑思想至今没有一个明确的界定, 故不妨提出一个构架……参与讨论。由于“思想”的内涵是“客观存在反映在人的意识中经过思维活动而产生的结果”(中国社会科学院语言研究所词典编辑室, 1996)¹¹⁹⁴, 所以“编辑思想”的实践反映在编辑工作者的意识中, “经过思维活动而产生的结果”。《青年》杂志创办人追求的高格调——理性的成熟与热点的凝聚(刘彻东, 1998), 表明其读者群的文化品位的深层次……“方针”指“引导事业前进的方向和目标”(中国社会科学院语言研究所词典编辑室, 1996)³⁵⁴。……对编辑方针, 1981 年中国科协副主席裴丽生曾有过科学的论断——“自然科学学术期刊必须坚持以马列主义、毛泽东思想为指导, 贯彻为国民经济发展服务, 理论与实践相结合, 普及与提高相结合, ‘百花齐放, 百家争鸣’的方针。”(裴丽生, 1981)它完整地回答了为谁服务, 怎样服务, 如何服务得更好的问题。

文中以(著者, 出版年), 或著者(出版年)的方式标注文献。如(张忠智, 1997), 或张忠智(1997)

同一文献, 多次出现并页码不同时, 在括号外用上标注页码。

……………

文献列表, 按照中文在前, 外文分语种在后, 然后按照著者的字序(拼音序、字母序等)和出版年排列。

参考文献:

- 刘彻东. 1998. 中国的青年刊物: 个性特色为本[J]. 中国出版(5): 38-39.
- 裴丽生. 1981. 在中国科协学术期刊编辑工作经验交流会上发言[J]. 中国科协学术期刊编辑工作经验交流文集. 北京中国科学技术协会学会工作部: 2-10.
- 张忠智. 1997. 科技书刊的总编(主编)的角色要求[C]//中国科学技术期刊编辑学会建会十周年学术研讨会论文汇编. 北京: 中国科学技术期刊编辑学会学术委员会 33-34.
- 中国社会科学院语言研究所词典编辑室. 1996. 现代汉语词典[M]. 修订本. 北京: 商务印书馆.
- ……………

文献的年代在文献条目的前面, 具体位置见规定。

4.4.8 正文页(2章)的样板示例(著者出版年制)

正文页(2章)制作完毕, 正文的样子如图 77、图 78 所示。图 77 是制作完毕的 Word 页面效果, 可以直接打印, 打印效果大体如图 78 所示。图 77 中包括了非打印信息(隐藏文本), 以及分节符、段落、页眉页脚、版芯的边界等编辑信息, 这些信息不会被打印出来。图 78 是最终打印效果。打印出来的正文页(2章), 页眉和页脚(页码)如图 78 所示。

每章的开始另起一页, 模板已经将 1 级标题的样式设置为**段前自动分页**。

1) 正文页（2章）的样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印，含标题、参考文献标注、页眉页脚等的示例，著者出版年制）

本页为“3. 选题报告正文页（若干页）”，点击菜单“USTB本科选题各部分”中的本部分菜单进行相应操作。本提示信息为非打印信息，可一直保留，不影响打印。

北京科技大学本科生毕业设计(论文)选题报告

2 董事会特征与会计信息质量研究的文献综述 样式: b 正文 1 级标题

关于董事会特征和会计信息质量的研究，近年来成为学者的关注热点……（此处略去本部分其他内容）

2.1 董事会特征的常见研究思路 样式: b 正文 2 级标题

董事会特征，往往指董事会的规模特征、会议次数特征……（此处略去本部分其他内容）

2.1.1 董事会的规模特征 样式: b 正文 3 级标题

国外的研究中，Lipton、Lorsch（2014）认为，董事会规模的最佳人数为 8-9 人，一旦超过 10 人，将会使董事成员之间出现沟通问题，因而董事会的效率就会降低。Jensen（2004）通过分析研究发现，董事会规模一旦超过 7 人，董事会的效率就会降低，不利于发挥监督职能。（此处略去本部分其他内容）

2.1.2 董事会的会议次数特征 样式: b 正文 3 级标题

国外学者大都认为，董事会会议次数的增加有利于提高会计信息披露质量。Xie 等（2012）研究发现，董事会会议次数的增加会减轻盈余管理程度。Carcello（2013）认为，董事会会议次数增加有利于董事会积极进行对财务报表编制的监督。Conger 等（2012）指出，董事会会议次数越多，董事会越积极有效，其治理效率也就提高，从而促进会计信息披露质量的提高。（此处略去本部分其他内容）

2.2 会计信息质量的研究综述 样式: b 正文 2 级标题

（此处略去本部分正文内容）

2.2 会计信息质量的研究综述 样式: b 正文 2 级标题

（此处略去本部分正文内容）

2.3 董事会特征对会计信息质量影响的研究进展 样式: b 正文 2 级标题

（此处略去本部分正文内容）

-2-

图 77 正文页（2章）的样板（含非打印信息、编辑信息，可直接打印，含标题、参考文献标注、页眉页脚等的示例，著者出版年制）

2) 正文页（2章）的样板（打印后效果，含标题、文献标注、页眉页脚等示例，著者出版年制）

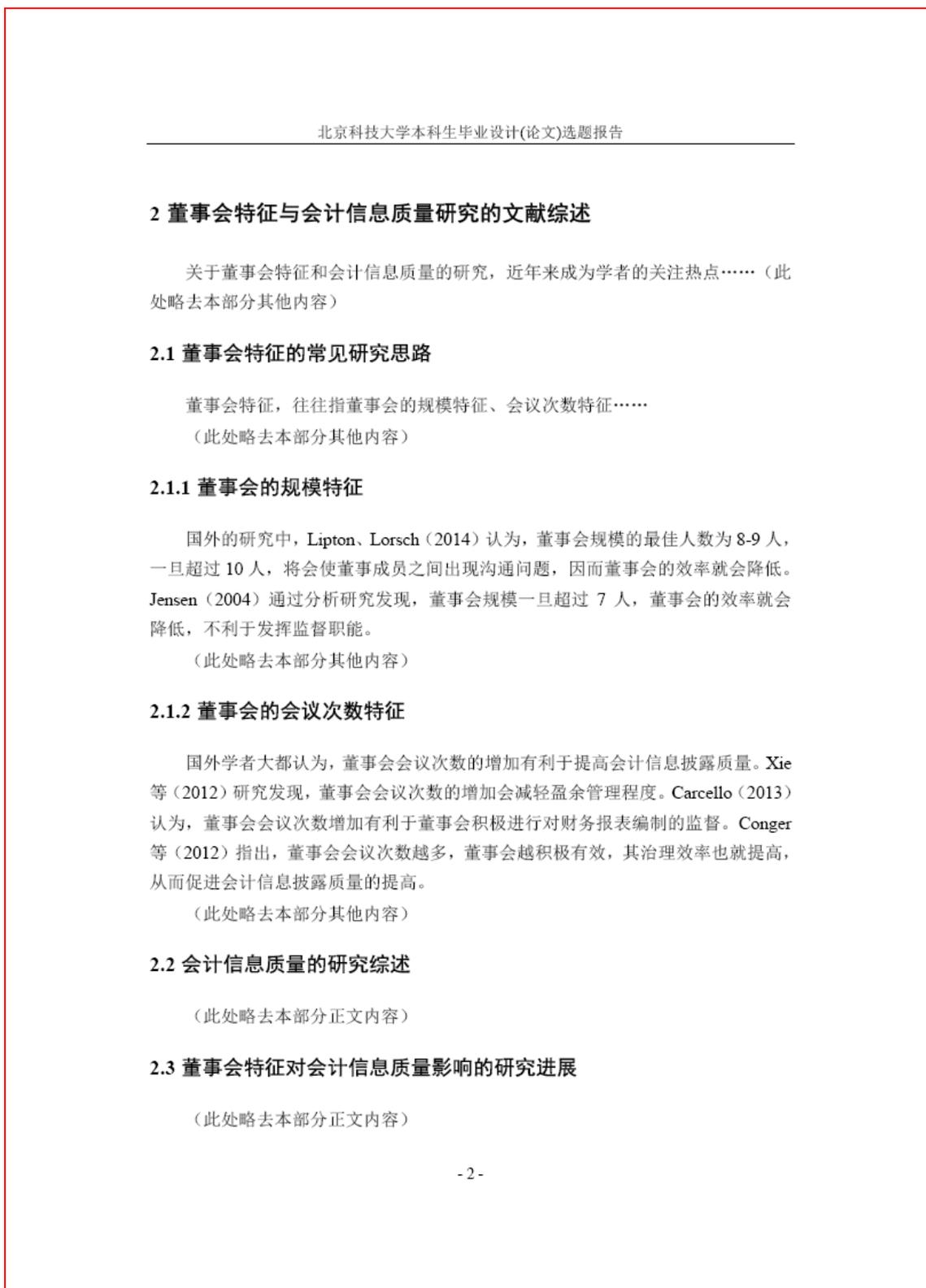


图 78 正文页（2章）的样板（打印后效果，标题、文献标注、页眉页脚等示例，著者出版年制）

12) 图形操作的要求汇总

表 2 图形操作的详细要求

序号	关注点	具体要求
1	整体要求	<p>1) 图片及其图标题, 并与上下文之间, 应整体基本美观、情形, 并与上下正文相协调。</p> <p>2) 图标题应编号、并位于图形之下, 图形及其标题应左右居中。正文中应通过“图+编号”(如图 3-1)的方式引用该图。</p> <p>3) 图形及其标题, 以及上下文之间, 应保留适当间距。</p> <p>4) 图形中的文字与线条, 不宜过大、过粗、过深, 应与上下文协调。</p> <p>5) 图形应根据所述内容, 包括基本的要件, 如坐标系、单位等</p>
2	上下间距	<p>图与上一段落的正文文字、图与图标题、图标题与下一段落的正文文字, 相互之间应留有适当的距离。图与图标题之间稍微近些。</p> <p>1) 图与上文的间距, 应在 1 行左右</p> <p>2) 图与图标题的间距, 应在 0.5 行左右</p> <p>3) 图标题与下文的间距, 应在 1.5 行左右</p> <p>图标题的样式中已经设置了段前 0.5 行、段后 1 行。</p>
3	图形质量	<p>图形质量应整体较好、清晰, 并与上下文协调。</p> <p>1) 图形的文字和线条等应清晰。</p> <p>2) 图形的文字, 不应过大或过小、过粗, 应比正文稍小(比如五号)。</p> <p>3) 图形的文字、线条等的颜色不宜太深, 应与正文相当或稍浅。</p> <p>4) 图形一般建议采用黑白或灰度, 不建议彩色。</p>
4	图形边框	一般情况下, 在图形的四周, 不需要额外的边框。
5	图形位置	图形应在页面版芯内左右居中。
6	图形大小	<p>1) 图形大小不宜超过正文的左右边界、上下边界。</p> <p>2) 若图形过大, 可以将该页横向放置(采用分节符、页面设置来处理)。</p>
7	图标题	<p>1) 图应有图标题, 并编号。编号采用“章号+图序号”方式编号, 如图 1-1、图 3-2 等。</p> <p>2) 图标题应该具有自明性, 即不通过其他资料, 仅通过图标题就能够理解图及图名所要阐明的主要内容</p> <p>3) 图标题这一段应采用“b 图标题”样式。该样式的要点是黑体、五号、加粗、居中, 距离上图 0.5 行, 距离下面的正文段落 1.5 行。</p> <p>4) 图标题在图形之下。</p>
8	图形来源	图形可以在 Word 中直接制作, 也可以在其他软件中制作, 不影响美观的情况下也可以手绘。但当在其他软件中制作时, 应采用适当的复制方法, 确保复制过来的图形的基本清晰和美观。

13) 图形操作的示例

正文中图形的制作，可参考“正文页的制作窗体 4：图表操作”（图 108）的图形部分，见图 109，图形操作的具体要求见图 111-图 118。按照要求制作出来的图形，大体如图 119 所示。在观察图 119 时，请注意图 111-图 118 中说到的各个要点。

有效样本 75 家。按照中国证监会的有关规定，上一年度的企业年报必须在本年 4 月 30 日以前披露，而且在 4 月 30 日以前上市的公司也必须公布上一年度年报。考虑时间因素，本人选取了这 75 家企业 2010-2012 年三年经注册会计师审计的年报数据进行分析。这 75 家企业的地域分布如图 4-2 所示。

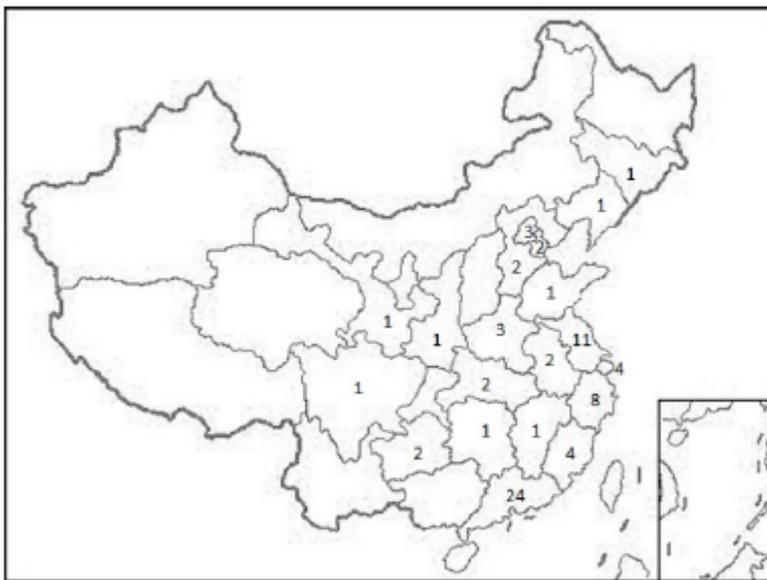


图 4-2 样本企业地域分布

从图 4-2 可以看出，电子制造业上市公司主要分布在中东部经济发达地区，在西南、西北、东北地区少有分布。其中广东省拥有 24 家电子制造

图 119 正文页中图形的样子

12) 表格操作的要求汇总

表 3 表格的详细要求

序号	关注点	具体要求
1	整体要求	<p>1) 表格及其表标题, 应整体基本美观、清晰, 并与上下正文相协调。</p> <p>2) 表标题应编号、并位于表格之上, 表格及其标题应左右居中。正文中应通过“表+编号”(如表 3-1)的方式引用该表。</p> <p>3) 表格及其标题, 以及上下文之间, 应保留适当间距。</p> <p>4) 表格中的文字与线条, 不宜过大、过粗、过深, 应与上下文协调。</p> <p>5) 表格应根据所述内容, 包括基本要件, 如数字的单位、列标题、行标题等。</p>
2	上下间距	<p>表标题与上一段落文字、表标题与表格、表格与下一段落, 相互之间应留有适当的距离。表标题与表格之间稍微近些。</p> <p>1) 表标题与正文上文的间距, 应在 1.5 行左右</p> <p>2) 表标题与表格的间距, 应在 0.5 行左右</p> <p>3) 表格与正文下文的间距, 应在 1 行左右</p> <p>表标题的样式中已经设置了段前 1 行、段后 0.5 行。</p>
3	表格质量	<p>表格质量应整体较好、清晰, 并与上下文协调。</p> <p>1) 表格的文字和线条等应清晰。</p> <p>2) 表格的文字, 不应过大或过小、过粗, 应比正文稍小(比如五号)。</p> <p>3) 表格的文字、线条等的颜色不宜太深, 应与正文相当或稍浅。</p> <p>4) 表格一般建议采用黑白或灰度, 不建议彩色。</p>
4	表格线条	<p>表格的线条, 应采用三线表格。本科毕业论文中的三线表, 其基本要求是表格两侧的线不需要, 其他线条可根据情况保留或删除。</p>
5	表格位置	<p>表格应在页面版芯内左右居中</p>
6	表格大小	<p>1) 表格大小不宜超过正文的左右边界、上下边界。</p> <p>2) 若表格过宽, 可以将该页横向放置(采用分节符、页面设置来处理)。</p> <p>3) 若表格过长, 可以分页处理。对于这种分页表, 应重复表标题, 标题中填上“(续)”; 还应重复表格的标题行(或表头)。应尽量避免出现跨页表。</p>
7	表标题	<p>1) 表格应有表标题, 并编号。编号采用“章号+图序号”方式编号, 如表 1-1、表 3-2 等。</p> <p>2) 表标题应该具有自明性, 即不通过其他资料, 仅通过表标题就能够理解表格及表标题所要阐明的主要内容</p> <p>3) 表标题这一段应采用“b 表标题”样式。该样式的要点是黑体、五号、加粗、居中, 距离上段 1.5 行, 距离下面的表格 0.5 行。</p> <p>4) 表标题在表格之上</p>
8	表格来源	<p>表格一般建议在 Word 中直接制作, 也可以在其他软件中制作。但当在其他软件中制作时, 应采用适当的复制方法, 确保复制过来的表格的基本清晰和美观。</p>

13) 表格操作的示例

正文中表格的制作，可参考“正文页的制作窗体 4：图表操作”（图 120）的表格部分，见图 121，表格操作的具体要求见图 123-图 130。按照要求制作出来的表格，大体如图 131 所示。在观察图 131 时，请注意图 123-图 130 中说到的各个要点。

跨页表的问题，参见图 132。

的利润总额，见表 2-1。也就是说政府补贴除了提高当期利润表的利润总额和净利润数据外，还将改善企业以后年度利润表的经营成果数据，对企业业绩产生持续影响。

表 2-1 各地区企业 2012 年末递延收益情况表

（单位：万元）

地区	递延收益	利润总额	递延收益与利润总额的比例 (%)	净利润	递延收益与净利润的比例 (%)
华北地区	270,664.68	1,233.16	21,948.80	-13,740.08	-1,969.89
华东地区	152,178.88	318,657.26	47.76	245,506.55	61.99
华中地区	166,061.64	114,081.88	145.56	87,885.73	188.95
华南地区	87,833.38	293,857.17	29.89	250,613.93	35.05
其他地区	60,232.44	-47,277.35	-127.40	-56,295.65	-106.99
合计	736,971.03	680,552.11	108.29	513,970.48	143.39

在所有有效的样本企业中，根据企业第一大股东的性质，又可以划分为国有法人、境内非国有法人、境内自然人和境外法人四类。第一大股东不同导致的企业背景差异是不是会影响企业收到政府补贴收入的多少，这

图 131 正文页中表格的样子

14) 跨页表格的示例

关于跨页表格的一些要求如下：

1) 尽量避免出现跨页表。尽量调整段落文字，将表格调整在一页内显示。避免某页下方出现过多空行。

2) 当表格过长，无法在一页内显示时，可以出现跨页表。

3) 跨页表的基本要求是：在后续页的表格前面必须重复出现表标题，并在表标题后标注“（续）”，在后续页的表标题下方，重复出现表格第一行标题行。

跨页表的后续页的样子，请参见图 132。

表 3-2 历年来我国科技孵化器的主要经济指标（续）

年份	孵化器数量（个）	场地面积（万平方米）	孵化企业（个）	孵化企业总收入（亿元）	累计毕业企业（个）	在孵企业人数（万人）
2005	534	1969.9	39491	1625.4	15815	71.7
2006	548	2008.0	41434	1926.7	19896	79.3
2007	614	2269.8	44750	2621.9	23394	93.3
2008	670	2315.5	44346	1866.2	31764	92.8
2009	772	2901.3	50511	2000.8	32301	101.2
2010	896	3043.9	56382	3329.5	36485	117.8

数据来源：《中国火炬统计年鉴 2011》

图 132 跨页表的后续页的样子

表 4 公式的详细要求

序号	关注点	具体要求
1	整体要求	公式的主要整体要求如下： 1) 公式及其编号，应整体基本美观、清晰，并与上下正文相协调。 2) 公式应编号，如（2-1），并位于公式的右边，公式编号右边与正文的右边右对齐。 3) 正文中应通过“式+编号”（如“式 2-1”）的方式引用该公式。 4) 公式中的文字与线条，不宜过大、过粗、过深，应与上下文协调。 5) 公式应根据所述内容，包括基本的要件，如公式字母含义的解释等。
2	上下间距	公式与上下段落文字保留适当的距离，以便方便地区分正文与公式。
3	公式质量	公式质量应整体较好、清晰，并与上下文协调。 1) 公式的文字和线条等应清晰。 2) 公式的文字、符号等，不应过大或过小、过粗，应比正文稍小（比如五号）。 3) 公式的文字、线条等的颜色不宜太深，应与正文相当或稍浅。
4	公式位置	1) 公式应紧靠页面正文段落的左侧，也可适当向右缩进一点（全文保持一致）。 2) 公式编号应与公式位于同一行，公式编号位于公式右侧，公式编号的右侧与正文段落的右侧有对齐。
5	公式大小	1) 公式大小不宜超过正文的左右边界。 2) 若公式过长，可以将公式拆解为多行进行列示。但不应跨页。
6	公式编号	1) 公式应进行编号，编号采用“章号+公式序号”方式编号，如（1-1）、（3-2）等。 2) 公式编号位于公式所在行的右侧，并与段落文字的右边界右对齐。 3) 在正文中引用该公式时，请加上“式”字，如式 1-1。
7	公式来源	公式可以在 Word 中直接制作，也可以在其他软件中制作。但当在其他软件中制作时，应采用适当的复制方法，确保复制过来的表格的基本清晰和美观。

研发投入的波动性，使数据更加稳定，本文选取了公司上市前三年研发投入水平的均值作为研发投入变量的值。其计算公式见式 4-3 所示。

$$RDS = \left(\sum_{i=1}^3 \frac{rd_i}{s_i} \right) / 3 \quad (4-3)$$

式中，RDS 为上市公司研发投入强度，单位为%；

rd_i 为公司上市前第 i 年的研发支出，单位为亿元；

s_i 为公司上市前第 i 年的营业收入，单位为亿元。

风险投资（VC）。也称作创业投资。本文以 CV-SOURCE 上的风险投资名录为标准来确定是否有风投背景。对于上市公司是否具有风险投资背景，具体界定标准如下：（1）股东在风险投资名录中的界定为风险投资；（2）基

图 148 正文页的公式示例

4.6 制作参考文献列表页（顺序编码制）

4.6.1 顺序编码制下参考文献列表页的样板（Word 页面）

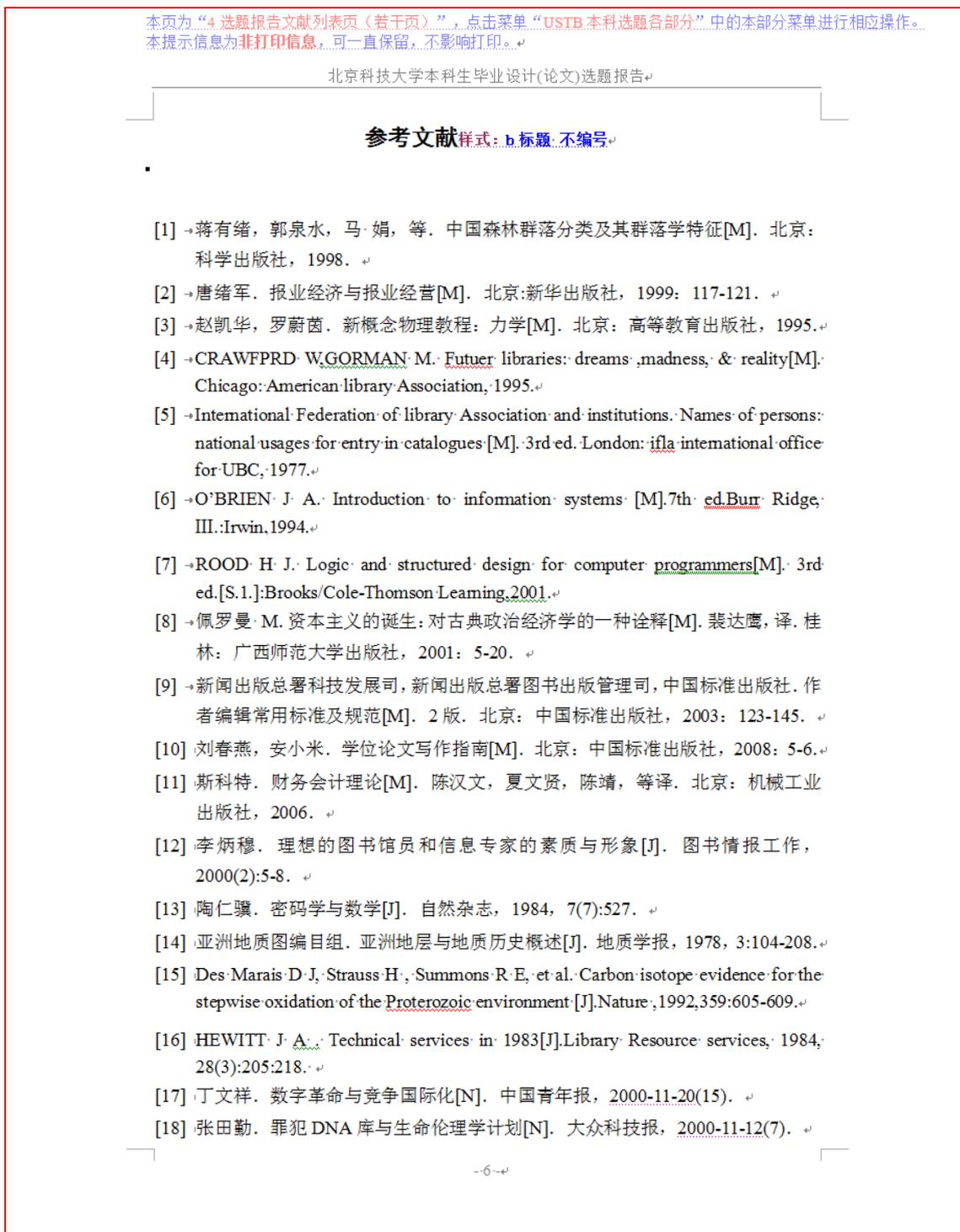


图 151 顺序编码制下参考文献列表页的样板（Word 页面）

4.6.2 顺序编码制下参考文献列表页的样板 (打印效果)

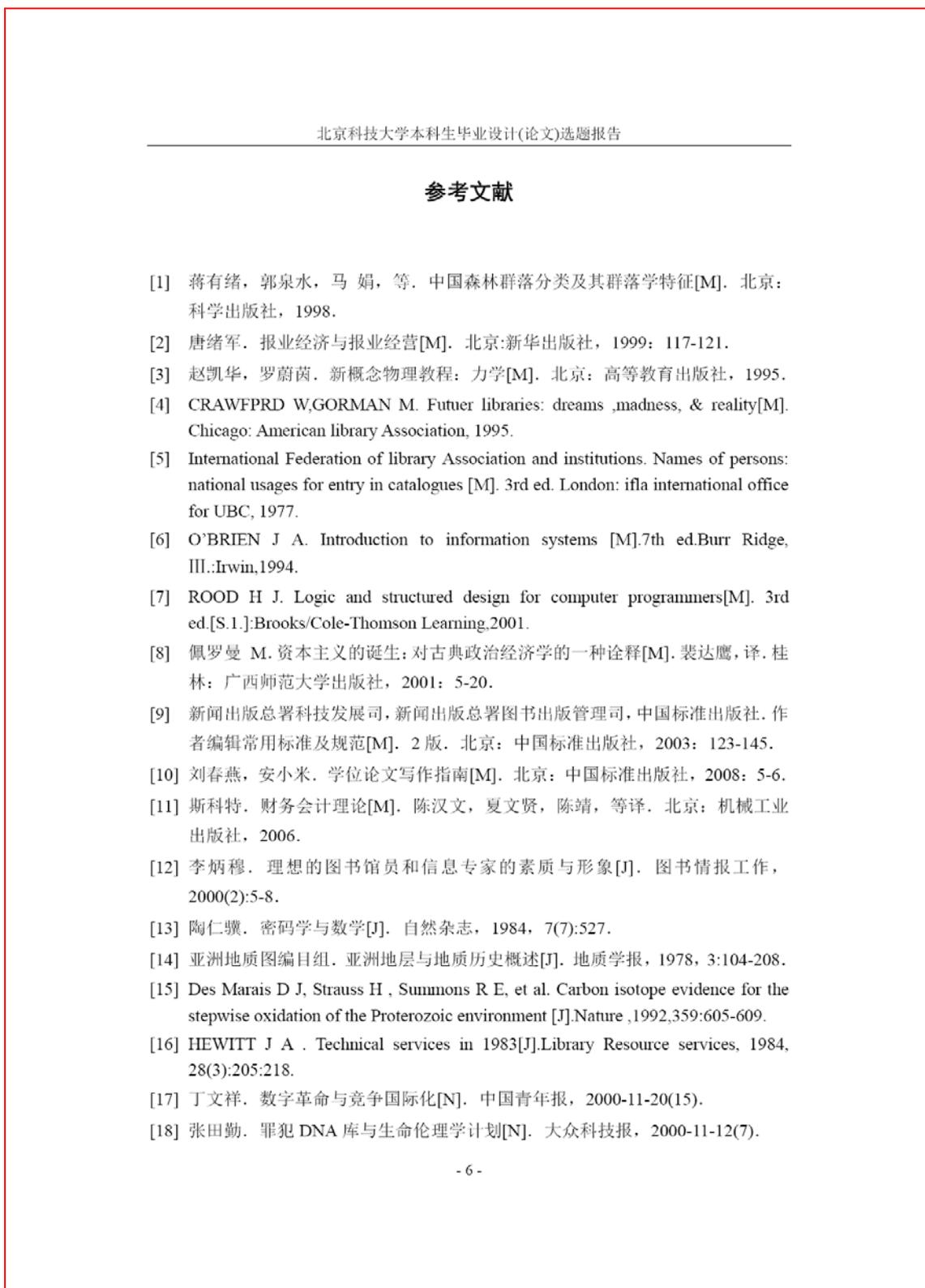


图 152 顺序编码制下参考文献列表页的样板 (打印效果)

4.7 制作参考文献列表页 (著者出版年制)

4.7.1 著者出版年制下参考文献列表页的样板 (Word 页面)

本页为“4 选题报告文献列表页(若干页)”, 点击菜单“USTB 本科选题各部分”中的本部分菜单进行相应操作。
本提示信息为非打印信息, 可一直保留, 不影响打印。

北京科技大学本科生毕业设计(论文)选题报告

参考文献 样式: b 标题 不编号

·

丁文祥. 2000. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).
江向东. 1999. 互联网环境下的信息处理与图书管理系统解决方案[J/OL]. 情报学报, 18(2):4 [2000-01-18]. <http://www.chinainfo.gov.cn/periodical/qbxb/qbxb99/qbxb990203>. 样式: b 参考文献条目 (著者出版年制)

蒋有绪, 郭泉水, 马娟, 等. 1998. 中国森林群落分类及其群落学特征[M]. 北京: 科学出版社.

李炳穆. 2000. 理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J]. 图书情报工作, (2):5-8.
刘春燕, 安小米. 2008. 学位论文写作指南[M]. 北京: 中国标准出版社, 5-6.
斯科特. 2006. 财务会计理论[M]. 陈汉文, 夏文贤, 陈靖, 等译. 北京: 机械工业出版社.

唐绪军. 1999. 报业经济与报业经营[M]. 北京: 新华出版社, 117-121.
佩罗曼·M. 2001. 资本主义的诞生: 对古典政治经济学的一种诠释[M]. 裴达鹰, 译. 桂林: 广西师范大学出版社, 5-20.
陶仁骥. 1984. 密码学与数学[J]. 自然杂志, 1984, 7(7):527.
萧钰. 2001. 出版业信息化迈入快车道 [EB/OL]. 2001(2001-12-19)[2002-04-15]. <http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

新闻出版总署科技发展司, 新闻出版总署图书出版管理司, 中国标准出版社. 2003. 作者编辑常用标准及规范[M]. 2版. 北京: 中国标准出版社, 123-145.
亚洲地质图编目组. 1978. 亚洲地层与地质历史概述[J]. 地质学报, 1978, 3:104-208.
张田勤. 2000. 罪犯 DNA 库与生命伦理学计划[N]. 大众科技报, 2000-11-12(7).
赵凯华, 罗蔚茵. 1995. 新概念物理教程: 力学[M]. 北京: 高等教育出版社.
CRAWFPRD·W, GORMAN·M. 1995. Futuer libraries: dreams, madness, & reality[M]. Chicago: American library Association.
International Federation of library Association and institutions. 1977. Names of persons: national usages for entry in catalogues [M]. 3rd ed. London: ifla international office for UBC.
CHRISTINE M. 1998. Plant physiology: plant biology in the Genome Era[J/OL]. Science, 281:331-332 [1998-09-23]. <http://www.sciencemag.org/cgi/collection/anatomp>.
Des Marais D·J, Strauss H, Summons R·E, et al. 1992. Carbon isotope evidence for the stepwise oxidation of the Proterozoic environment [J]. Nature, 1992, 359:605-609.
HEWITT·J·A. 1984. Technical services in 1983[J]. Library Resource services,

-6-

图 168 著者出版年制下参考文献列表页的样板 (Word 页面)

4.7.2 著者出版年制下参考文献列表页的样板 (打印后效果)

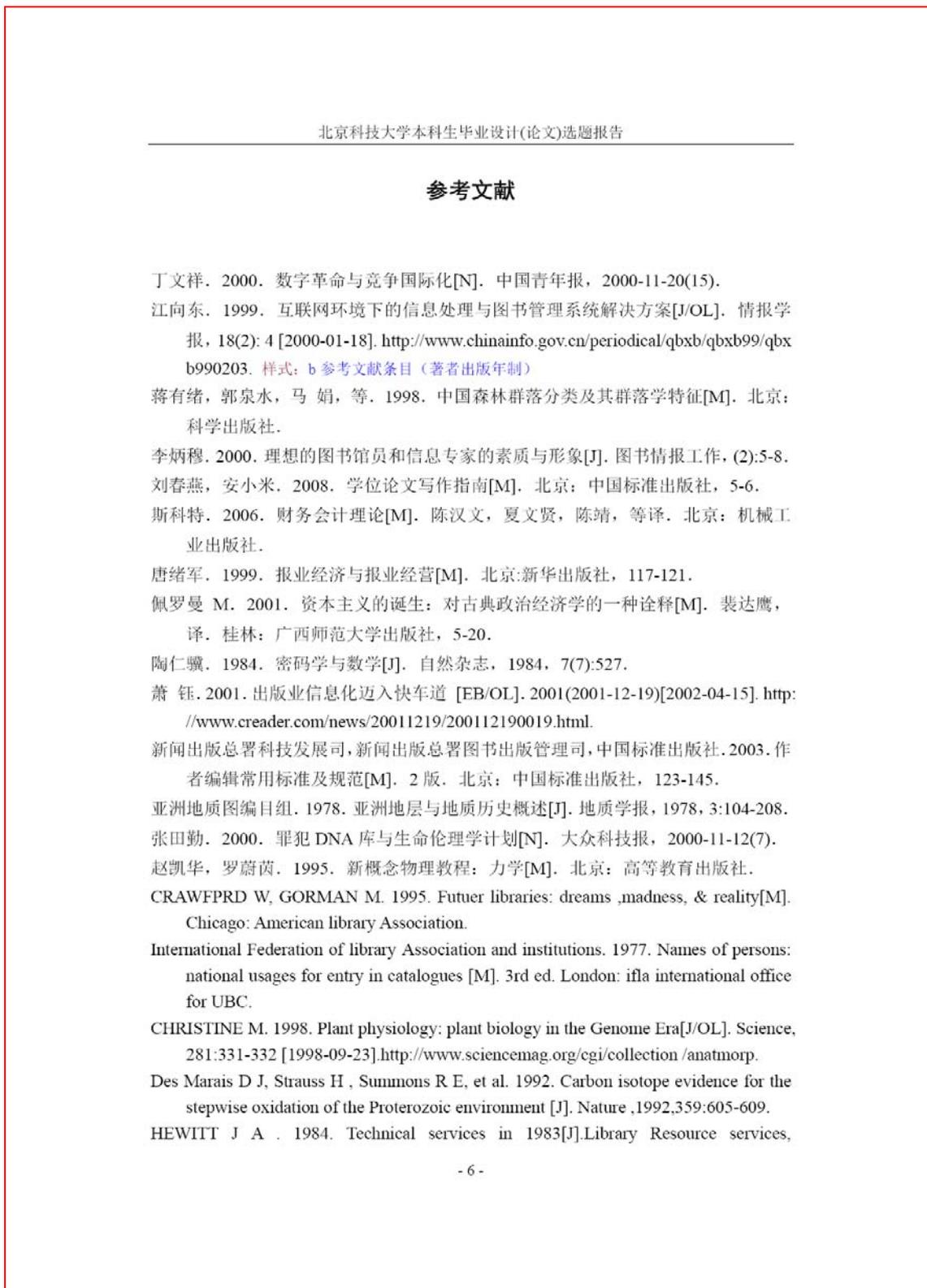


图 169 著者出版年制下参考文献列表页的样板 (打印后效果)

